



**EXTENSÃO EXCECIONAL DO PRAZO DE  
EXECUÇÃO DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO**

(artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 120/2013, de 21 de agosto)

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal

de Santiago do Cacém

**1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE / COMUNICANTE**

Nome \_\_\_\_\_,  
NIF/NIPC n.º \_\_\_\_\_, BI/CC n.º \_\_\_\_\_, emitido pelo Arquivo de Identificação/Registo  
Comercial \_\_\_\_\_ válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_,  
residente/sede em \_\_\_\_\_  
código postal \_\_\_\_-\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Telefone \_\_\_\_\_, Telemóvel \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**2. PRETENSÃO**

Vem requerer a V. Exª, na qualidade de ☐ titular ☐ comunicante no processo de obras n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_ referente  
ao prédio sito em \_\_\_\_\_,  
da freguesia de \_\_\_\_\_ a **extensão excecional** do prazo de execução das obras de  
edificação, para o **dobro do prazo inicial**, nos termos do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 120/2013, de 21/08, a que  
corresponde o/a:

☐ Alvará de licença de construção n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_ válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

☐ Certidão de admissão n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_ válida até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Para o efeito anexa os documentos identificados na ficha de elementos instrutórios.

**3. OCUPAÇÃO DE VIA PÚBLICA**

a) Ocupação de Via Pública na freguesia de Santiago do Cacém (artigo 57.º n.º 2 do Regime Jurídico da Urbanização e da  
Edificação e art. 91.º e ss do Regulamento Municipal da Edificação e da Urbanização):

☐ Pretende ocupação de via pública, c/ tapumes/andaimes/materiais de construção numa área de \_\_\_\_\_m por  
\_\_\_\_m, Local: \_\_\_\_\_

☐ Os andaimes até 7,5 m de altura;

☐ Os andaimes com altura de 7,5 m a 15 m, incluem termo de responsabilidade;

☐ Os andaimes com altura superior a 15 m, incluem termo de responsabilidade e cálculos

b) Ocupação de Via Pública nas restantes freguesias:

☐ Vai ser requerida ocupação de via pública na Junta de Freguesia de \_\_\_\_\_

## EXTENSÃO EXCECIONAL DO PRAZO DE EXECUÇÃO DE OBRAS EDIFICAÇÃO



- FICHA DE ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS -

| (A) | DESCRIÇÃO DOS DOCUMENTOS ENTREGUES                    | (B) |
|-----|---|-----|
|     | Fotocópia dos registos do livro de obra               |     |
|     | Apólice de seguro de acidentes de trabalho atualizado |     |
|     | Outros (indicar quais):<br>_____<br>_____             |     |

**(A) A preencher pelo requerente** – Assinalar com X os documentos entregues

**(B)** – A preencher pelos serviços

Pede deferimento

Santiago do Cacém, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_

O Requerente, \_\_\_\_\_

(Conferi os dados do BI / CC – O Funcionário, \_\_\_\_\_ )

A preencher pelos serviços

Pagamento – Guia de Receita n.º \_\_\_\_\_ no valor de \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



Para esclarecimento de dúvidas contactar a Divisão do Território Atividades Económicas e Turismo –

269 829 425 /269 829 461 ou através do endereço eletrónico [dtaet@cm-santiagocacem.pt](mailto:dtaet@cm-santiagocacem.pt) ou [sau@cm-santiagocacem.pt](mailto:sau@cm-santiagocacem.pt)