

URBANISMO AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO

Precedida de obras sujeitas a controlo prévio

Nos termos do n.º 5 do artigo 4.º e n.º 1 do artigo 62.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação – RJUE, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99 de 16/12, na atual redação

Reg.Ent. n.º:

Registado em :
O Funcionário:

Ex.mo Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Santiago do Cacém

REQUERENTE

Nome:*
NIF/NIPC:* BI/CC:* Válido até:*
Residência/Sede:* N.º:* Lote, Andar:
Sítio ou Lugar* Código Postal:*
Freguesia:* Concelho:*
Telefone: E-mail:
Na qualidade de: ☐ Proprietário ☐ Superficiário ☐ Usufrutuário ☐ Locatário ☐ Outro

REPRESENTANTE

Nome:
NIF/NIPC:* BI/CC: Válido até:
Residência/Sede:* N.º:* Lote, Andar:
Sítio ou Lugar* Código Postal:*
Freguesia:* Concelho:*
Telefone: E-mail:
Na qualidade de:

MEIOS DE NOTIFICAÇÃO/COMUNICAÇÃO

☐ Autorizo que as notificações referentes ao presente pedido sejam dirigidas ao endereço eletrónico abaixo indicado:

☐ Solicito que as notificações, via postal, referentes ao presente pedido sejam dirigidas à seguinte morada
(Preencher apenas nas situações em que morada seja diferente da indicada no campo do requerente):

Residência/Sede: N.º: Lote, Andar:
Sítio ou Lugar Código Postal:
Freguesia: Concelho:

PEDIDO

Vem requerer a V. Exa. a **autorização de utilização**, para o ☐ prédio ou ☐ fração, ao abrigo do disposto no n.º 5 do artigo 4.º e n.º 1 do artigo 62.º do RJUE.

Descrição do Uso

PRÉDIO

Sítio/Local:

Código Postal

Freguesia:*

Concelho:*

Inscrição Matricial: Número

Secção:*

Inscrição Predial: Número

Freguesia:*

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Ficha de elementos instrutórios – **Anexo**

EMIÇÃO DE ALVARÁ

☐ Solicita que após o deferimento do pedido de autorização de utilização e nos termos previsto no n.º 1 do artigo 76.º do RJUE, seja **emitido o respetivo alvará**.

ANTECEDENTES (Número/Data de Emissão)

Alvará de Licença de Construção

Alvará de Autorização de Construção

Comunicação Prévia

Autorização de Utilização

Outros:

CÓDIGOS DE ACESSO (Código/Validade)

Se não anexou a Certidão do Registo Comercial

Se não anexou a Certidão Permanente de Registo Predial

Se pretende indicar outro código de acesso a documentação/declaração

Indicação da documentação a que se refere o campo anterior

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

DOCUMENTOS COMPROVATIVOS DE LEGITIMIDADE A EXIBIR/ENTREGAR

No caso do requerente ser Pessoa Singular:

- ☐ Cartão de Cidadão ou B.I ou Passaporte
- ☐ Cartão de Contribuinte

No caso do requerente ser Pessoa Coletiva:

- ☐ Identificação pessoal do representante
- ☐ Certidão Registo Comercial ou Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial

Outros Documento(s) comprovativo(s) de legitimidade (a apresentar consoante o caso concreto):

- ☐ **Proprietário:** certidão da conservatória do registo predial ou código de acesso;
- ☐ **Superficiário:** certidão da conservatória do registo predial ou código de acesso;
- ☐ **Usufrutuário:** cópia da escritura notarial;
- ☐ **Titular do direito de uso e habitação:** cópia da escritura notarial;
- ☐ **Mandatário/Representante:** cópia da procuração ou outro documento que confira os poderes de representação, com exibição do original;
- ☐ **Locatário/arrendatário:** cópia do contrato de locação/arrendamento e autorização do Locador/senhorio para a realização da operação urbanística em causa;
- ☐ **Comodatário:** cópia do contrato de comodato, com autorização do comodante para a realização da operação urbanística em causa;
- ☐ **Promitente-comprador:** cópia do contrato-promessa de compra e venda que lhe confira expressamente o direito de realizar a operação urbanística em causa;
- ☐ **Administração de condomínio:** cópia da ata com a deliberação a autorizar a realização da operação urbanística em causa.

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO ENTREGA DE ELEMENTOS

NOTAS

Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório

Os dados recolhidos são processados automaticamente e destinam-se ao tratamento e gestão de processos autárquicos em que o cidadão é diretamente interessado.

Os titulares dos dados podem aceder à informação relativa ao andamento dos respetivos processos e solicitar por escrito, junto do Município de Santiago do Cacém, a sua atualização ou correção.

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Santiago do Cacém,

O ☐ Requerente, ☐ Representante,

Conferi a identificação do requerente através da exibição de documentação

O funcionário

GESTOR DE PROCEDIMENTO

Telefone:

269829461

E-mail:

sau@cm-santiagocacem.pt