

URBANISMO  
AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO

**Precedida de obras sujeitas a controlo prévio**

Nos termos do n.º 5 do artigo 4.º e n.º 1 do artigo 62.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação – RJUE , aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99 de 16/12, na atual redação

Reg. Ent. n.º:

Registado em :

O Funcionário:

Ex.mo Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Santiago do Cacém

**REQUERENTE**

Nome:\*

NIF/NIPC:\*

BI/CC:\*

Válido até:

Residência/Sede:\*

N.º:\*

Lote, Andar:

Sítio ou Lugar\*

Código Postal:\*

Freguesia:\*

Concelho:\*

Telefone:

E-mail:

Na qualidade de:

Proprietário

Superficiário

Usufrutuário

Locatário

Outro

**REPRESENTANTE**

Nome:

NIF/NIPC:\*

BI/CC:

Válido até:

Residência/Sede:\*

N.º:\*

Lote, Andar:

Sítio ou Lugar\*

Código Postal:\*

Freguesia:\*

Concelho:\*

Telefone:

E-mail:

Na qualidade de:

**MEIOS DE NOTIFICAÇÃO/COMUNICAÇÃO**

Autorizo que as notificações referentes ao presente pedido sejam dirigidas ao endereço eletrónico abaixo indicado:

Solicito que as notificações, via postal, referentes ao presente pedido sejam dirigidas à seguinte morada

(Preencher apenas nas situações em que morada seja diferente da indicada no campo do requerente):

Residência/Sede:

N.º:

Lote, Andar:

Sítio ou Lugar

Código Postal:

Freguesia:

Concelho:

## PEDIDO

Vem requerer a V. Exa. a **autorização de utilização**, para o  prédio ou  fração, ao abrigo do disposto no n.º 5 do artigo 4.º e n.º 1 do artigo 62.º do RJUE.

### Descrição do Uso

## PRÉDIO

Sítio/Local:

Código Postal

Freguesia:\*

Concelho:\*

Inscrição Matricial: Número

Secção:\*

Inscrição Predial: Número

Freguesia:\*

## ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Ficha de elementos instrutórios – **Anexo**

## EMISSÃO DE ALVARÁ

Solicita que após o deferimento do pedido de autorização de utilização e nos termos previsto no n.º 1 do artigo 76.º do RJUE, seja **emitido o respetivo alvará**.

## ANTECEDENTES (Número/Data de Emissão)

Alvará de Licença de Construção

Alvará de Autorização de Construção

Comunicação Prévia

Autorização de Utilização

Outros:

## CÓDIGOS DE ACESSO (Código/Validade)

Se não anexou a Certidão do Registo Comercial

Se não anexou a Certidão Permanente de Registo Predial

Se pretende indicar outro código de acesso a documentação/declaração

Indicação da documentação a que se refere o campo anterior

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

## DOCUMENTOS COMPROVATIVOS DE LEGITIMIDADE A EXIBIR/ENTREGAR

### No caso do requerente ser Pessoa Singular:

- Cartão de Cidadão ou B.I ou Passaporte
- Cartão de Contribuinte

### No caso do requerente ser Pessoa Coletiva:

- Identificação pessoal do representante
- Certidão Registo Comercial ou Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial

### Outros Documento(s) comprovativo(s) de legitimidade (a apresentar consoante o caso concreto):

- Proprietário:** certidão da conservatória do registo predial ou código de acesso;
- Superficiário:** certidão da conservatória do registo predial ou código de acesso;
- Usufrutuário:** cópia da escritura notarial;
- Titular do direito de uso e habitação:** cópia da escritura notarial;
- Mandatário/Representante:** cópia da procuração ou outro documento que confira os poderes de representação, com exibição do original;
- Locatário/arrendatário:** cópia do contrato de locação/arrendamento e autorização do Locador/senhorio para a realização da operação urbanística em causa;
- Comodatário:** cópia do contrato de comodato, com autorização do comodante para a realização da operação urbanística em causa;
- Promitente-comprador:** cópia do contrato-promessa de compra e venda que lhe confira expressamente o direito de realizar a operação urbanística em causa;
- Administração de condomínio:** cópia da ata com a deliberação a autorizar a realização da operação urbanística em causa.

## FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO ENTREGA DE ELEMENTOS

### NOTAS

Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório

Os dados recolhidos são processados automaticamente e destinam-se ao tratamento e gestão de processos autárquicos em que o cidadão é diretamente interessado.

Os titulares dos dados podem aceder à informação relativa ao andamento dos respetivos processos e solicitar por escrito, junto do Município de Santiago do Cacém, a sua atualização ou correção.

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Santiago do Cacém,

Requerente,  Representante,

Conferi a identificação do requerente através da exibição de documentação

O funcionário

#### GESTOR DE PROCEDIMENTO

Telefone:

269829461

E-mail:

sau@cm-santiagocacem.pt