



# MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

## MAPA DE PESSOAL - 2013

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Estrutura orgânica publicitada no D.R. 2.ª Série, através do despacho n.º 860/2011, de 11 de janeiro

Gabinete de Apoio à Presidência		Cargos/Carreiras/Categorias													Area de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS	Cod. Perfil Comp	
Atribuições/Competências	Atividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter.3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher				
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo			
Prestar assessoria técnica e administrativa, nomeadamente nos domínios do secretariado, da ligação com os órgãos do Município e das Freguesias e das relações institucionais.	Administrativa							5								5				a)	1 GAP-AT01	
	Cond. Viaturas											1				1					1 GAP-A001	
	Máquinas/Equipamentos																					
<b>Subtotal</b>		0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	1	0	0	6	0	0	0				

a) 1 Comissão de serviço como Adjunta do Presidente da Câmara

b) 1 Comissão de serviço com secretária do Presidente da Câmara

c) 2 Comissão de serviço como secretárias de gabinete de apoio pessoal à Vereação



# MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

## MAPA DE PESSOAL - 2013

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Estrutura orgânica publicitada no D.R. 2.ª Série, através do despacho n.º 860/2011, de 11 de janeiro

Departamento de Administração e Finanças		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS	Cod. Perfil Comp		
		Atribuições/Competências	Atividades	Director de Depart.	Dirig. Inter.3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional		Fiscal Obras	Mestre Florestal	Preenchidos				A preencher	
																		T. Ind.	Termo			T. Ind.	Termo
Coordenar e dirigir as atividades relacionadas com as unidades orgânicas flexíveis na sua dependência. Planificar e dirigir as atividades que se enquadrem nos domínios da gestão económico-financeira, da administração geral e patrimonial; Coordenar as atividades no âmbito da gestão do sistema informático, de telecomunicações e da informação geográfica municipal; Participar na definição da política, dos objectivos e instrumentos de qualidade do Município; Promover a estratégia global de gestão dos recursos humanos; Assegurar a prestação da informação técnico jurídica; Assegurar a fiscalização sobre o cumprimento das deliberações dos órgãos municipais.	Chefia Gestao economica/financeira	1														Gestão	1						1 DAF-DD01
	Administrativa								1							Gestão	1						a)
	Apoio aos Orgãos Autárquicos								2									1					1 DAF-AT01
																		2					
<b>Subtotal</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			

a) 1 Comissão de serviço como Director de Departamento.



# MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

## MAPA DE PESSOAL - 2013

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Estrutura orgânica publicitada no D.R. 2.ª Série, através do despacho n.º 860/2011, de 11 de janeiro

Divisão de Administração Geral e Financeira		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS	Cod. Perfil Comp			
Atribuições/Competências	Atividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter.3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher						
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo					
Planificar, dirigir, coordenar e desenvolver as atividades que se enquadrem nos domínios da gestão económico-financeira, da administração geral e patrimonial e prestar apoio técnico administrativo à administração municipal.	Chefia	1														Gestão	1						1 DAGF-CD01	
	Gestao economica/financeira			3												Gestão	3					a)	2 DAGF-TS01	
	Administrativa							4															4 DAGF-AT02	
									1															1 DAGF-AT01
	Coordenação Tesouraria								1															1 DAGF-AT01
																								0
																								0
	<b>Subtotal</b>	1	0	3	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0		10	0	0	0	0			

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

DAGF - Seção de Administração Geral		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS	Cod. Perfil Comp				
Atribuições/Competências	Atividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter.3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher							
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo						
Coordenar o sistema de registo e controlo de expediente; Efectuar a cobrança coersiva das dividas ao Município; Assegurar o apoio reprográfico aos serviços; Assegurar tarefas inerentes aos recenseamentos e processos eleitorais, ao serviço militar e inquéritos administrativos; Coordenar a elaboração de projectos de regulamentação sobre liquidação e cobrança de taxas; Emissão de licenças e taxas.	Chefia						1																	1 SAG-CT01	
	Administrativa							6				2												2 SAG-AT01	
																									2 SAG-AT02
																									2 SAG-AT03
	Reprografia											2													2 SAG-AO01
																									2 SAG-AO02
	<b>Subtotal</b>	0	0	0	0	0	1	6	0	0	0	4	0	0		11	0	0	0	0					





# MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

## MAPA DE PESSOAL - 2013

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Estrutura orgânica publicitada no D.R. 2.ª Série, através do despacho n.º 860/2011, de 11 de janeiro

Divisão de Gestão de Recursos Humanos		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS	Cod. Perfil Comp					
Atribuições/Competências	Atividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter.3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher								
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo							
Gerir os recursos humanos em conformidade com o que for definido superiormente e em colaboração com os demais serviços municipais. Estudar, elaborar e propor normas de gestão de recursos humanos. Assegurar a elaboração do mapa de pessoal do Município e Balanço Social. Promover os procedimentos concursais para seleção e recrutamento de pessoal. Apoiar técnica e administrativamente o processo de avaliação de desempenho dos trabalhadores. Assegurar o processamento de remunerações e outros abonos.	Chefia	1													Direito	1								1 DGRH-CD01		
	Jurídica			1											Direito	1							a)			
	Recursos Humanos			1											R. Humanos	1								1 DGRH-TS01		
	Higiene e Segurança			1											Psicologia	1								1 DGRH-TS02		
	Administrativa							1							Hig.Segurança	1								1 DGRH-AT01		
									1				1				2								1 DGRH-AT02	
																									1DGRH-AO01	
	<b>Subtotal</b>	1	0	3	0	0	0	2		0	0	1	0	0		7	0	0	0							

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

# MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

## MAPA DE PESSOAL - 2013

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Estrutura orgânica publicitada no D.R. 2.ª Série, através do despacho n.º 860/2011, de 11 de janeiro

DGRH - Seção de Recursos Humanos		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional		N.º postos de trabalho				OBS	Cod. Perfil Comp			
Atribuições/Competências	Atividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter.3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal	Preenchidos		A preencher								
															T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo							
Colaborar na elaboração de normas de gestão de recursos humanos; Organizar e atualizar os processos individuais dos trabalhadores; Instruir processos de aposentação, prestações sociais e juntas médicas; Promover a abertura dos procedimentos concursais, de recrutamento e seleção de pessoal; Assegurar o expediente relativo à contratação de pessoal; Promover o processamento de remunerações e outros abonos; Efetuar o controlo da assiduidade dos trabalhadores.	Chefia						1									1								1 SRH-CT01	
	Administrativa							4				1				5									2 SRH-AT01
																									2 SRH-AT02
																									1 SRH-AO01
	<b>Subtotal</b>	0	0	0	0	0	1	4	0	0	1	0	0	0	6	0	0	0	0						
<b>Total da Divisão</b>		1	0	3	0	0	1	6	0	0	0	2	0	0	13	0	0	0	0						



# MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

## MAPA DE PESSOAL - 2013

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Estrutura orgânica publicitada no D.R. 2.ª Série, através do despacho n.º 860/2011, de 11 de janeiro

Divisão de Informática		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS	Cod. Perfil Comp			
Atribuições/Competências	Atividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter. 3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher						
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo					
Administrar o sistema informático instalado, zelando pelo seu bom estado de conservação e funcionamento. Executar os procedimentos de manutenção interna dos sistemas informático, de telecomunicações e informação geográfica; Emitir parecer, propor e supervisionar tecnicamente os processos de aquisição de equipamentos e aplicações.	Chefia	1														Informát.	1						1 DI-CD01	
	Informática				2											Informát.	2				a)		1 DI-EI01	
	Informação geográfica					4										Informát.	4						4 DI-TI01	
	Administrativa								1							Topografia	1						1 DI-AT02	
										1								1						1 DI-AT01
<b>Subtotal</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2013

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Estrutura orgânica publicitada no D.R. 2.ª Série, através do despacho n.º 860/2011, de 11 de janeiro

Divisão de Planeamento e Qualidade		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS	Cod. Perfil Comp
Atribuições/Competências	Atividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter.3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher			
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo		
Participar na definição da política e dos objetivos da qualidade do Município; Promover e coordenar processo de modernização administrativa; Propor e executar programas, projetos e ações que visem prestar um atendimento de qualidade; Coordenar, sob orientação da direção do Departamento, a elaboração do plano de atividades, apoiar, acompanhar e avaliar a respetiva execução; Desenvolver e gerir os meios necessários à captação dos instrumentos financeiros da Administração Central, fundos comunitários.	Chefia																		a)		
	Estudo, Planeamento e Projecto			2											Psicologia	2				1 DPQ-TS01	
																				1 DPQ-TS03	
					2										Gestão/Economia	1		1		2 DPQ-TS02	
	Administrativa								2				1				3			2 DPQ-AT01	
																				1 DPQ-A001	
<b>Subtotal</b>		0	0	4	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0		6	0	1	0		

a) Funções executadas pelo Chefe da Divisão de Desenvolvimento Económico e Turismo, em regime de acumulação, nos termos da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro





# MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

## MAPA DE PESSOAL - 2013

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Estrutura orgânica publicada no D.R. 2.ª Série, através do despacho n.º 860/2011, de 11 de janeiro

Divisão Jurídica		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS	Cod. Perfil Comp					
		Atribuições/Competências	Atividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter. 3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional		Fiscal Obras	Mestre Florestal	Preenchidos				A preencher				
																		T. Ind.	Termo			T. Ind.	Termo			
Emitir pareceres jurídicos, quando solicitados, sobre quaisquer matérias de interesse para a autarquia; Colaborar na elaboração de propostas de normas, regulamentos e posturas municipais; Prestar apoio jurídico aos diversos órgãos autárquicos e aos serviços municipais; Fiscalizar e esclarecer os municípios sobre o cumprimento das deliberações dos órgãos do Município, dos regulamentos, posturas e outras normas e demais legislação em vigor; Organizar, instruir e acompanhar os processo de contra-ordenação.	Chefia	1														Direito	1							1 DJ-CD01		
	Jurídica				5											Direito	5						a) e b)	4 DJ-TS01		
	Administrativa								3									3						1 DJ-AT01		
																									1 DJ-AT02	
																									1 DJ-AT03	
	Fiscalização									1	2								4						1 DJ-AT04	
																									1 DJ-FO01	
																										2 DJ-FM01
<b>Subtotal</b>		1	0	5	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	1	0		13	0	0	0					

a) 1 Comissão de serviço como Vereador em regime de permanência

b) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

<b>Total do Departamento</b>	5	0	16	2	4	3	37	2	0	1	8	1	0		78	0	1	0						
------------------------------	---	---	----	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	--	----	---	---	---	--	--	--	--	--	--



# MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

## MAPA DE PESSOAL - 2013

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Estrutura orgânica publicitada no D.R. 2.ª Série, através do despacho n.º 860/2011, de 11 de janeiro

Departamento de Obras Municipais e Ambiente		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS	Cod. Perfil Comp				
Atribuições/Competências	Atividades	Director de Depart.	Dirig. Inter. 3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher							
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo						
Assegurar a direção e o planeamento geral dos recursos e das atividades afetas ao Departamento e as unidades orgânicas que o integram; Assegurar a coordenação e articulação dos programas de ação de cada uma das unidades orgânicas que o integram, bem como o respetivo controlo de execução, nas seguintes áreas: Projetos e Obras municipais; Gestão das infra-estruturas e equipamentos do Município; Limpeza pública, recolha e tratamento de resíduos urbanos; Abastecimento de água, drenagem e tratamento de águas residuais urbanas; Gestão ambiental; Proteção civil municipal e defesa da floresta contra incêndios.	Chefia	1													Eng.Civil	1							1 DOMA-DD01		
	Estudo, Planeamento e Projecto			1											Eng.Civil	1							a)		
					1										Eng. Florestal	1								1 DOMA-TS01	
	Proteção Civil								1								1							1 DOMA-AT01	
	<b>Subtotal</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			

a) 1 Comissão de serviço como Director Departamento.

# MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2013

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Estrutura orgânica publicada no D.R. 2.ª Série, através do despacho n.º 860/2011, de 11 de janeiro

Divisão de Projectos Municipais		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS	Cod. Perfil Comp		
Atribuições/Competências	Atividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter. 3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher					
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo				
Participar nos projetos estratégicos desenvolvidos pelo Município e Administração Central, com impacto territorial no Município; Promover e acompanhar os projectos de construção, conservação e reabilitação de edifícios, de infra-estruturas municipais e de intervenção no espaço público e urbano; Proceder à atualização da base cartográfica do Município.	Chefia	1													Arquitectura	1							1 DPM - CD01
	Estudo, Planeamento e Projecto			2											Arquitectura	2				a)			1 DPM - TS01
					1										Arq. Paisag.	1							1 DPM - TS02
					3										Eng.Civil	3							3 DPM - TS03
	Desenho								3						Desenho	3							3 DPM-AT02
	Construção Civil									1					Const. Civil	1							1 DPM - AT03
	Administrativa										1						1						1 DPM - AT01
	Fiscalização													1			1						1 DPM - FO01
<b>Subtotal</b>		1	0	6	0	0	0	5	0	0	0	0	0	1	0	13	0	0	0				

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

# MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

## MAPA DE PESSOAL - 2013

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Estrutura orgânica publicitada no D.R. 2.ª Série, através do despacho n.º 860/2011, de 11 de janeiro

Divisão de Obras Municipais e Equipamentos		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional		N.º postos de trabalho				OBS	Cod. Perfil Comp				
Atribuições/Competências	Atividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter. 3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal	Preenchidos		A preencher									
															T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo								
Garantir a execução de obras de interesse municipal, através dos meios técnicos e logísticos da autarquia ou em cooperação com outras entidades públicas e privadas, bem como, garantir a direção e fiscalização de obras; Assegurar a coordenação e fiscalização das atividades dos operadores públicos ou privados que intervenham ou ocupem o espaço público, com vista à gestão criteriosa do subsolo de forma a minimizar o impacto negativo das referidas atividades; Colaborar com as áreas financeira e de contratação pública, na elaboração de estudos económico-financeiros que sustentem a opção de contratação de serviços externos no âmbito das suas áreas de intervenção e na elaboração dos documentos necessários ao lançamento dos processos pré-contratuais; Gerir o parque de máquinas e viaturas do Município e o respectivo plano de transportes.	Chefia	1														Eng. Civil	1							1 DOME-CD01		
	Estudo, Planeamento e Projecto			3													Eng. Civil	3					a)	1 DOME-TS02		
	Gestão de Frota			1													Eng.ª Mecânica	1						1 DOME-TS01		
	Topografia								1								Topografia	1						1 DOME-AT06		
	Const. Civil								2								Const. Civil	2						1 DOME-AT01		
	Administrativa								3			2							5						1 DOME-AT02	
																									1 DOME-AT03	
																										1 DOME-AT04
																										1 DOME-AT05
																										2 DOME-AO09
		Chefia										3								3						1 DOME-EO01
																										1 DOME - EO02
																										1 DOME-EO03
		Obras Municipais											12							8	4					7 DOME-AO01
																										3 DOME-AO06
	Cond. Viaturas/Máquinas/Equipament											20					Carta Adeq.	20							2 DOME-AO07	
	Manutenção da frota												5						5						20 DOME-AO05	
																									2 DOME-AO03	
																									3 DOME-AO04	
	Fiscalização obras													1					1						1 DOME-FO01	
	Apoio Topografia											2							2						1 DOME-AO02	
																									1 DOME - AO08	
	<b>Subtotal</b>	1	0	4	0	0	0	6	0	0	3	41	1	0				52	4	0	0					

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.



# MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

## MAPA DE PESSOAL - 2013

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Estrutura orgânica publicitada no D.R. 2.ª Série, através do despacho n.º 860/2011, de 11 de janeiro

Divisão de Serviços Urbanos		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS	Cod. Perfil Comp					
Atribuições/Competências	Atividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter.3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher								
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo							
Assegurar a construção, manutenção e conservação do património municipal e espaços públicos. Coordenar as atividades de higiene urbana quer do domínio público, quer das instalações municipais, e bem assim a recolha, transporte e destino final dos resíduos sólidos urbanos.	Chefia	1														Eng. Civil	1							1 DSU-CD01		
	Estudo, Planeamento e Projecto			2												Eng.Civil	2						a)	1 DSU-TS02		
	Administrativa			1					4				2			Eng.Electr.	1							1 DSU-TS01		
	Chefia										2	6						8						1 DSU-EG01		
																								1 DSU-EG02		
																									1 DSU-E001	
																									1 DSU-E002	
																										1 DSU-E003
																										1 DSU-E004
																										1DSU-E005
																										1 DSU -EQ06
	Limpeza edifícios													14					14							14 DSU-A006
	Construção Civil													6					6							5 DSU-A004
																										1 DSU-A012
	Higiene Pública/Resid.																				1					1 DSU-A001
	Carpintaria																				3					3 DSU-A002
	Serviços Gerais																				6					2DSU-A010
																									4 DSU-A011	
Cond.Viaturas/Máquinas/Equipament																									3 DSU-A013	
Cemitérios																									2 DSU-A003	
Energia																									3 DSU-A005	
Pintura																									4 DSU-A007	
Serralharia																									3 DSU-A008	
<b>Subtotal</b>		1	0	3	0	0	0	4	0	2	6	47	0	0			63	0	0	0						

a) 1 comissão de serviço como Chefe de Divisão.



# MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

## MAPA DE PESSOAL - 2013

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Estrutura orgânica publicitada no D.R. 2.ª Série, através do despacho n.º 860/2011, de 11 de janeiro

DSU - Serv. Municipal de Salubridade Urbana e Espaços Verdes		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS	Cod. Perfil Comp			
Atribuições/Competências	Atividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter. 3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher						
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo					
Assegurar a limpeza pública urbana e desinfecções; Assegurar a conservação e limpeza de parques, recintos desportivos e zonas balneares; Promover a arborização de espaços públicos e gerir estufas e viveiros de plantas; Promover a recolha e transporte de resíduos sólidos urbanos.	Chefia		1												Eng.Ambiente	1						1 SMSUEV-DI01		
				1											Eng.Ambiente	1					a)			
	Chefia									1	3						4					1 SMSUEV-EG01		
																						2 SMSUEV-EO01		
																						1 SMSUEV-EO02		
	Higiene Pública/Resíduos												54		1		55						16 SMSUEV-AO05	
	Sólidos																						38 SMSUEV-AO04	
	Cond.Viaturas/Máquinas/Equipamentos																						1 SMSUEV-AO06	
	Espaços Verdes												16					16					b)	15 SMSUEV-AO01
	Serralharia																							1 SMSUEV-AO06
												31					31						30 SMSUEV-AO03	
																							1 SMSUEV-AO02	
																							1 SMSUEV-AO07	
	<b>Subtotal</b>	0	1	1	0	0	0	0	0	1	3	102	0	1		109	0	0	0					

a) 1 comissão de serviço como Dirigente Intermédio 3.º grau.

b) 1 em regime de mobilidade na categoria no Município de Alcochete

<b>Total da Divisão</b>	1	1	4	0	0	0	4	0	3	9	149	0	1		172	0	0	0				
-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	---	---	--	-----	---	---	---	--	--	--	--



# MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

## MAPA DE PESSOAL - 2013

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Estrutura orgânica publicada no D.R. 2.ª Série, através do despacho n.º 860/2011, de 11 de janeiro

Divisão de Ambiente e Saneamento Básico		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS	Cod. Perfil Comp				
		Atribuições/Competências	Atividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter-3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional		Fiscal Obras	Mestre Florestal	Preenchidos				A preencher			
																		T. Ind.	Termo			T. Ind.	Termo		
Coordenar o planeamento e implementação dos sistemas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais; Assegurar a manutenção, conservação, operacionalidade e registo cadastral dos sistemas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais; Assegurar a qualidade da água para consumo humano e a gestão ambiental das águas residuais.	Chefia	1														Eng.Civil	1							1 DASB-CD01	
	Estudo, Planeamento e Projecto															Eng.Civil	2						a)	1 DASB-TS01	
	Gestão e Qualidade					2										Química	2							1 DASB-TS01	
																									1 DASB-TS02
																Agro-Industrial	1								1 DASB-TS02
																Economia	1								1 DASB-TS01
		Gestão e Qualidade															Química Tec.	1							1 DASB-AT01
		Projecto															Desenho	1							1 DASB-AT03
		Administrativa																							2 DASB-AT02
																									4 DASB-AT04
																									1 DASB - AO09
		Chefia																							5 DASB-EO01
		Laboratório																							1 DASB-AC09
																									2 DASB-AO11
		Águas e Saneamento																							1 DASB-AO01
																								14 DASB-AO02	
																								4 DASB-AO06	
																								3 DASB - AO07	
																								2-DASB-AO13	
	Cond.Viaturas/Máquinas/Equipament																							4 DASB - AO04	
	Leitura e Cobrança																							3 DASB - AO03	
	Exploração de Sistemas																							2 DASB-AO05	
																								2 DASB-AO10	
																								1 DASB-AO12	
<b>Subtotal</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

<b>Total do Departamento</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>230</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>301</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
------------------------------	----------	----------	-----------	----------	----------	----------	-----------	----------	----------	-----------	------------	----------	----------	----------	------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--



# MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

## MAPA DE PESSOAL - 2013

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Estrutura orgânica publicada no D.R. 2.ª Série, através do despacho n.º 860/2011, de 11 de janeiro

Divisão de Comunicação		Cargos/Carreiras/Categorias														Área de formação académica e/ou profissional		N.º postos de trabalho				OBS	Cod. Perfil Comp			
Atribuições/Competências	Atividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter. 3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal	Preenchidos		A preencher									
															T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo								
Executar as orientações dos órgãos municipais, quanto à comunicação da autarquia, através, designadamente, da divulgação das atividades do Município; Assegurar a produção da informação municipal de acordo com as orientações definidas; Assegurar a elaboração de publicações municipais de acordo com a informação disponível e orientações superiores; Assegurar o protocolo institucional.	Chefia	1														Comunicação	1								1 DC-GD01	
	Comunicação			3												Comunicação	3							a)	1 DC-TS02	
	Informação e Design				2											Artes Gráficas	2								2 DC-TS01	
					1											Linguística	1								1 DC-TS04	
									1							Comunicação	1								1 DC-AT02	
									2							Informação	2								1 DC-AT01	
																										1 DC-AT03
														1												1 DC-AD01
		Administrativa								1																1 DC-AT02
<b>Subtotal</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.



**MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM**

**MAPA DE PESSOAL - 2013**

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Estrutura orgânica publicitada no D.R. 2.ª Série, através do despacho n.º 860/2011, de 11 de janeiro

Divisão de Desenvolvimento Económico e Turismo		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS	Cod. Perfil Comp			
Atribuições/Competências	Atividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter.3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher						
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo					
Propor e colaborar na definição das estratégias de desenvolvimento económico e turístico do Município; Promover a execução das medidas definidas pela Câmara Municipal no âmbito da política económica, de turismo e de consumo; Promover a elaboração de estudos sectoriais relativos ao desenvolvimento económico, nas diversas áreas de atividades do Município; Dinamizar e gerir os parques municipais de indústria ligeira e de atividades mistas, bem como os Mercados Municipais cuja gestão direta está a cargo da Câmara Municipal; Organizar feiras e mercados; Enquadrar a atuação do Médico Veterinário Municipal.	Chefia	1														Gestão	1						1 DDET-CD01	
	Estudo, Planeamento e Projecto			2												Gestão	2				a)		1 DDET-TS02	
	Turismo			2												Turismo	2						1 DDET-TS03 1 DDET-TS01	
	Veterinária			1												Veterinária	1						1 DDET-TS04	
	Atividades Económicas			1												Eng. Agro-indust.	1						1 DDET-TS01	
	Turismo							1								Turismo	1						1 DDET-AT02	
	Comunicação							1								Comunicação	1						1 DDET-AT02	
	Administrativa							2										2						2 DDET-AT01
	Turismo													1				1						1 DDET-AO01
	Mercados e Feiras													4				4						4 DDET-AO02
	<b>Subtotal</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.



# MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

## MAPA DE PESSOAL - 2013

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Estrutura orgânica publicada no D.R. 2.ª Série, através do despacho n.º 860/2011, de 11 de janeiro

Divisão de Educação, Ação Social e Saúde		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS	Cod. Perfil Comp					
Atribuições/Competências	Atividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter. 3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher								
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo							
Assegurar o exercício das atribuições e competências municipais no âmbito da Educação, Ação Social e Saúde através do apoio, fomento e dinamização de iniciativas de, para e com as diferentes instituições e entidades, que desenvolvam a sua ação nestes domínios;	Chefia	1														Serv. Social	1							1 DEASS-CD01		
	Ação Social				1												Serv. Social	1					a)			
					2												Invest. Social	2							1 DEASS-TS02	
																									1 DEASS-TS03	
	Educação				1												Antropologia S	1							1 DEASS-TS04	
					1												Invest. Social	1							1 DEASS-TS06	
					1												Psicologia	1							1 DEASS-TS01	
					1												Nut. Humana	1							1 DEASS-TS05	
					1												Sociologia	1							1 DEASS-TS07	
	Administrativa								2										2						1 DEASS-AT01	
																									1 DEASS-AT03	
	Educação									21											56					21 DEASS-AT02
																										21 DEASS-AO01
																										8 DEASS-AO02
																										5 DEASS-AO03
																									1 DEASS-AO04	
Ação Social																				1					1 DEASS-AO05	
<b>Subtotal</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				<b>68</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.



# MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

## MAPA DE PESSOAL - 2013

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Estrutura orgânica publicitada no D.R. 2.ª Série, através do despacho n.º 860/2011, de 11 de janeiro

Divisão de Cultura e Desporto		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS	Cod. Perfil Comp			
Atribuições/Competências	Atividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter. 3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher						
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo					
Assegurar o exercício das atribuições e competência municipais, no âmbito da Cultura e Desporto, bem como o apoio a instituições, entidades e grupos sociais específicos, que desenvolvam a sua acção nestes domínios; Assegurar o planeamento geral do funcionamento do Museu Municipal, Bibliotecas e Arquivo Municipal; Assegurar a gestão das infra-estruturas e equipamentos culturais desportivos municipais.	Chefia	1														Sociologia	1						1 DCD - CD01	
	Cultural e Desportiva			1												Sociologia	1					a)		
	Ação Cultural			1												Serv. Social	1						1 DCD-TS01	
					1											An.Socio-Cult	1						1 DCD-TS02	
	Ed. Musical			2												Ed. Musical	2						2 DCD-TS06	
	Museu Municipal			1												História	1						1 DCD-TS03	
					1											Invest. Social A	1						1 DCD-TS04	
	Patrim. Cultural				1											História	1						1 DCD - TS05	
	Administrativa								1									1						1 DCD-AT01
	Ação Cultural								2							Turismo	2							1 DCD-AT03
									1							Comunicação	1							1 DCD-AT02
	Arquivo Municipal								1							Desenho	1							1 DCD-AT05
	Museu Municipal								1							Desenho	1							1 DCD-AT06
													3				3						3 DCD-A001	
<b>Subtotal</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			

a) 1 Em comissão de serviço como Chefe de Divisão.



# MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

## MAPA DE PESSOAL - 2013

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Estrutura orgânica publicitada no D.R. 2.ª Série, através do despacho n.º 860/2011, de 11 de janeiro

DCD - Serviço Municipal de Desporto		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS	Cod. Perfil Comp						
Atribuições/Competências	Atividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter.3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher									
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo								
Estabelecer parcerias para utilização pública dos equipamentos e instalações desportivas existentes na área do Município; Promover a articulação das atividades desportivas no Município; fomentando a participação das associações e outras organizações; Conceber e implementar programas de prática desportiva e atividade física para diversos públicos; Gerir os equipamentos desportivos municipais sob gestão direta.	Chefia		1													Desporto	1								1 SMD-DI01		
	Desporto			6												Desporto	6						a)		5 SMD-TS01		
	Administrativa								3									3							2 SMD-AT01		
	Desporto								1			1	6					8							1 SMD-AT02		
																										1 SMD-AT03	
																										1 SMD-EQ01	
																										4 SMD-AO01	
																											1 SMD-AO02
																											1 SMD-AO03
<b>Subtotal</b>		0	1	6	0	0	0	4	0	0	1	6	0	0			18	0	0	0							

a) 1 Em comissão de serviço como Dirigente Intermédio de 3.º Grau



# MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

## MAPA DE PESSOAL - 2013

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Estrutura orgânica publicitada no D.R. 2.ª Série, através do despacho n.º 860/2011, de 11 de janeiro

DCD - Serviço Municipal de Bibliotecas e Arquivo		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional		N.º postos de trabalho				OBS	Cod. Perfil Comp	
Atribuições/Competências	Atividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter. 3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal	Preenchidos		A preencher						
															T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo					
Gerir as bibliotecas Municipais de Santiago do Cacém e Vila Nova de Santo André, bem como o Arquivo Municipal; Gerir a documentação semi-ativa e inativa do Município e colaborar no processo de gestão documental; Promover a acessibilidade ao acervo histórico documental.	Chefia		1												Arquivo	1							1 SMBA-DI01
	Arquivo Municipal			1											Arquivo	1						a)	
	Bibliotecas Municipais			2											BAD	2							2 SMBA-TS01
	Espaço Intenet					2									Informática	2							2 SMBA-TI01
	Administrativa							1				2					3						1 SMBA-AT05
																							2 SMBA-AC03
	Arquivo Municipal								2						Arquivo	2							1 SMBA-AT03
													2				2						1 SMBA-AT04
																	2						1 SMBA-AC01
																							1 SMBA-AC02
Bibliotecas Municipais								20							BAD	20						b)	2 SMBA-AT01
																							18 SMBA-AT02
								1							Artes Gráficas	1							1 SMBA-AT06
											1					1							1 SMBA-AC03
<b>Subtotal</b>		0	1	3	0	2	0	24	0	0	0	5	0	0		35	0	0	0				

a) 1 Em comissão de serviço como Dirigente Intermédio de 3.º Grau

b) 1 em regime de mobilidade no Município de Almada

<b>Total da Divisão</b>	1	2	17	0	2	0	34	0	0	1	14	0	0		71	0	0	0				
-------------------------	---	---	----	---	---	---	----	---	---	---	----	---	---	--	----	---	---	---	--	--	--	--

# MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

## MAPA DE PESSOAL - 2013

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Estrutura orgânica publicitada no D.R. 2.ª Série, através do despacho n.º 860/2011, de 11 de janeiro

Divisão de Ordenamento e Gestão Urbanística		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS	Cod. Perfil Comp		
Atribuições/Competências	Atividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter.3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher					
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo				
Coordenar, planificar e dirigir todas as atividades que se enquadrem no planeamento e ordenamento do território, urbanismo, edificação e reabilitação do património; Participar nos estudos, planos e projetos estratégicos desenvolvidos pelo Município; Administração Central ou iniciativa privada, com impacto territorial no Município; Acompanhar os estudos e emitir os pareceres sobre todas as pretensões no domínio do urbanismo e da edificação, relativos aos procedimentos administrativos de controlo prévio; Garantir o acompanhamento e recepção das Obras de Urbanização em Loteamentos Particulares.	Chefia	1													ArquitECTURA	1						1 DOGU - CD01	
	Estudo, Planeamento e Projecto				7											ArquitECTURA	7					a)	4 DOGU - TS03
																							1 DOGU - TS04
						2										Eng. Civil	2						1 DOGU - TS02
						1										Urbanismo	1						1 DOGU - TS05
						1										Arq. Paisag.	1						1 DOGU - TS04
	Jurídica				1										Direito	1							1 DOGU - TS01
	Construção Civil								1						Const. Civil	1							1 DOGU - AT02
	Desenho								2						Desenho	2							2 DOGU - AT01
	Administrativa								1								1						1 DOGU - AT03
<b>Subtotal</b>		1	0	12	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0		17	0	0	0				

a) 1 comissão de serviço como Chefe de Divisão.



# MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

## MAPA DE PESSOAL - 2013

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Estrutura orgânica publicitada no D.R. 2.ª Série, através do despacho n.º 860/2011, de 11 de janeiro

DOGU - Seção de Administração Urbanística		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional		N.º postos de trabalho				OBS	Cod. Perfil Comp	
Atribuições/Competências	Atividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter.3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal	Preenchidos		A preencher						
															T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo					
Garantir o atendimento e apoio aos munícipes no âmbito da atividade da Divisão; Gerir os processos de licenciamento, comunicação prévia ou autorização relativos a obras, operações de loteamento com ou sem obras de urbanização, destaques, ocupação de via pública por motivos de obras ou outros da competência da Divisão.	Chefia						1									1						1 SAU-CT01	
	Administrativa							10								10							4 SAU-AT01
																							1 SAU-AT02
																							1 SAU-AT03
																							3 SAU-AT04
																							1 SAU-AT05
<b>Subtotal</b>		0	0	0	0	0	1	10	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0				
<b>Total da Divisão</b>		1	0	12	0	0	1	14	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0				
<b>Total Geral</b>		15	3	87	2	6	4	145	2	3	19	295	3	1	580	4	1	0					