

Gabinete de Apoio à Presidência

Despacho n.º 014/GAP/2016

Assunto: Modernização Administrativa, constituição da Equipa de Projeto, acompanhamento e coordenação

Na sequência dos trabalhos relacionados com o Projeto “Assessoria Técnica ao Projeto de Modernização Administrativa”, nomeadamente no que se refere à Desmaterialização e Gestão de Processos de Interação com o Município/Cidadão, é necessário constituir uma Equipa de Projeto, conforme previsto na proposta de metodologia apresentada pela empresa que irá colaborar na implementação deste projeto.

A Equipa de Projeto integrará elementos da empresa consultora e de vários serviços da autarquia.

Por parte da Câmara Municipal, integrarão a Equipa de Projeto:

- Gabinete de Apoio à Presidência – Mónica Pires de Aguiar;
- Divisão de Sistemas de Informação e Qualidade – Luís Guerreiro;
- Divisão de Sistemas de Informação e Qualidade – Cristina Gamito,
- Divisão de Administração Geral e Financeira – Telma Oliveira;
- Divisão do Território, Atividades Económicas e Turismo – Elsa Grade;
- Divisão de Cultura e Desporto, Serviço Municipal de Bibliotecas e Arquivo – Luísa Gomes;

O acompanhamento da execução do projeto será assegurado pelo meu Gabinete de Apoio, através da Chefe de Gabinete, Mónica Pires de Aguiar, estando a coordenação do projeto a cargo do Chefe da Divisão de Sistemas de Informação e Qualidade, Luís Guerreiro, a quem atribuo as seguintes competências:

Gabinete de Apoio à Presidência

- Coordenar a equipa e submeter a direção do projeto as propostas, resultados e produtos do projeto;
- Gestão do cronograma geral dos trabalhos e a verificação junto dos responsáveis das ações do plano do andamento dos trabalhos, efetuando a monitorização e execução do plano do projeto, bem como o reporte do ponto de situação
- Ser o canal de interação entre a Equipa de Projeto e a Direção de Projeto.

Para além da equipa acima mencionada com intervenção permanente, serão envolvidos os restantes serviços municipais na perspetiva da reengenharia de processos e da desmaterialização, sendo solicitado nesse contexto futuramente a indicação de interlocutores dos serviços para participação nas sessões de trabalho e desenvolvimento de ações concretas de projeto.

Tendo em conta a enorme importância estratégica deste projeto e os compromissos assumidos no âmbito do Município de Santiago do Cacém, devem dos restantes serviços municipais:

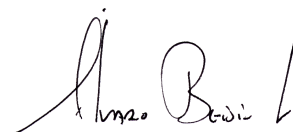
- Colaborar com a equipa do projeto nos trabalhos de recolha de elementos e identificação das principais necessidades de melhoria nos domínios em apreciação, com imprescindível comprometimento com a calendarização e prazos das atividades;
- Identificar os processos e procedimentos nos domínios em análise, dos responsáveis pela sua direção, decisão e gestores de procedimento mediante a solicitação da equipa do projeto;
- Cultura de trabalho em conjunto com a equipa para propor as soluções de qualidade viável no contexto dos serviços;
- Comprometimento no futuro com um plano de ação da implementação das melhorias identificadas e ratificadas pelo Executivo;

Gabinete de Apoio à Presidência

É necessário a colaboração de todos, com vista a implementação do projeto, em prol da melhoria dos serviços a prestar aos munícipes e da valorização de todos os trabalhadores do Município.

Santiago do Cacém, 18 de abril de 2016.

O Presidente da Câmara Municipal,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Álvaro Beijinha', with a stylized flourish at the end.

- Álvaro Beijinha -