



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM
CÂMARA MUNICIPAL

Gabinete de Apoio à Presidência

DESPACHO N.º 035/GAP/2016

Assunto: Delegação de competências do Presidente da Câmara na Chefe da Divisão do Ordenamento e Gestão Urbanística

1. No exercício dos poderes que me são próprios, ao abrigo do artigo 35.º e nos termos do artigo 38.º do Regime Jurídico dos Órgãos Autárquicos, delego, na área das funções dos pelouros por mim tutelados na Chefe de **Divisão do Ordenamento e Gestão Urbanística**, Eng.ª. Ana Luísa Sobral Godinho dos Santos Guerreiro:

1.1. No âmbito da *gestão e direção dos recursos humanos* da respetiva Divisão, as seguintes competências:

1.1.1. Aprovar e alterar o mapa de férias e restantes decisões relativas a férias, com respeito pelo interesse do serviço;

1.1.2. Justificar faltas;

1.1.3. Decidir em matéria de organização e horário de trabalho, tendo em conta as orientações superiormente fixadas;

1.1.4. Autorizar a prestação de trabalho extraordinário em consonância com as respectivas dotações orçamentais;

1.1.5. Ainda no âmbito da *gestão e direção dos recursos humanos* da respetiva Divisão, delego na Chefe da Divisão do Ordenamento e Gestão Urbanística, previstas no Decreto-Lei n.º 106/98 de 24 de Abril, na redação atual designadamente, autorizar a deslocação de trabalhadores em funções públicas do seu domicílio necessário, por motivo de serviço, com direito a abono de ajudas de custo e transporte, em consonância com as respetivas dotações orçamentais;

1.2. Nos termos do artigo 44.º n.º 3 do Código de Procedimento Administrativo, fica, igualmente, delegado na Chefe de Divisão do Ordenamento e Gestão Urbanística a prática de *atos de administração ordinária* da Divisão, nomeadamente:



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM
CÂMARA MUNICIPAL

Gabinete de Apoio à Presidência

- 1.2.1. A assinatura da correspondência ou de expediente necessário à mera instrução de processos que correm na unidade orgânica;
 - 1.2.2. Autorizar a passagem de termos de identidade, idoneidade e justificação administrativa;
 - 1.2.3. Autorizar a restituição aos interessados de documentos juntos a processos;
 - 1.2.4. Promover a publicação das decisões ou deliberações, destinadas a ter eficácia externa de acordo com o previsto no artigo 56.º do Regime Jurídico dos Órgãos Autárquicos;
 - 1.2.5. Praticar outros atos ou formalidades de carácter instrumental necessários ao exercício da competência decisória do delegante.
2. Deve ser sempre assegurado a submissão a despacho dos assuntos que dependam da resolução/decisão do executivo, de forma devidamente instruída e fundamentada.
 3. No exercício das competências delegadas deve ser sempre mencionada essa qualidade, em cumprimento do artigo 48.º do Código do Procedimento Administrativo.
 4. A delegada deve informar o delegante das decisões geradoras de custo ou proveito financeiro proferidas ao abrigo da delegação
 5. A presente delegação de competências é publicada de acordo com o previsto no n.º 2 do artigo 47.º do Código do Procedimento Administrativo.

Santiago do Cacém, 1 de agosto de 2016

A Vice-Presidente,

*(nomeação por despacho n.º 056/GAP/2013, de 21 de outubro,
por falta do Sr. Presidente da Câmara Municipal)*

- Margarida Santos -