



CÂMARA MUNICIPAL
BEJA
CENTRO DO SUL

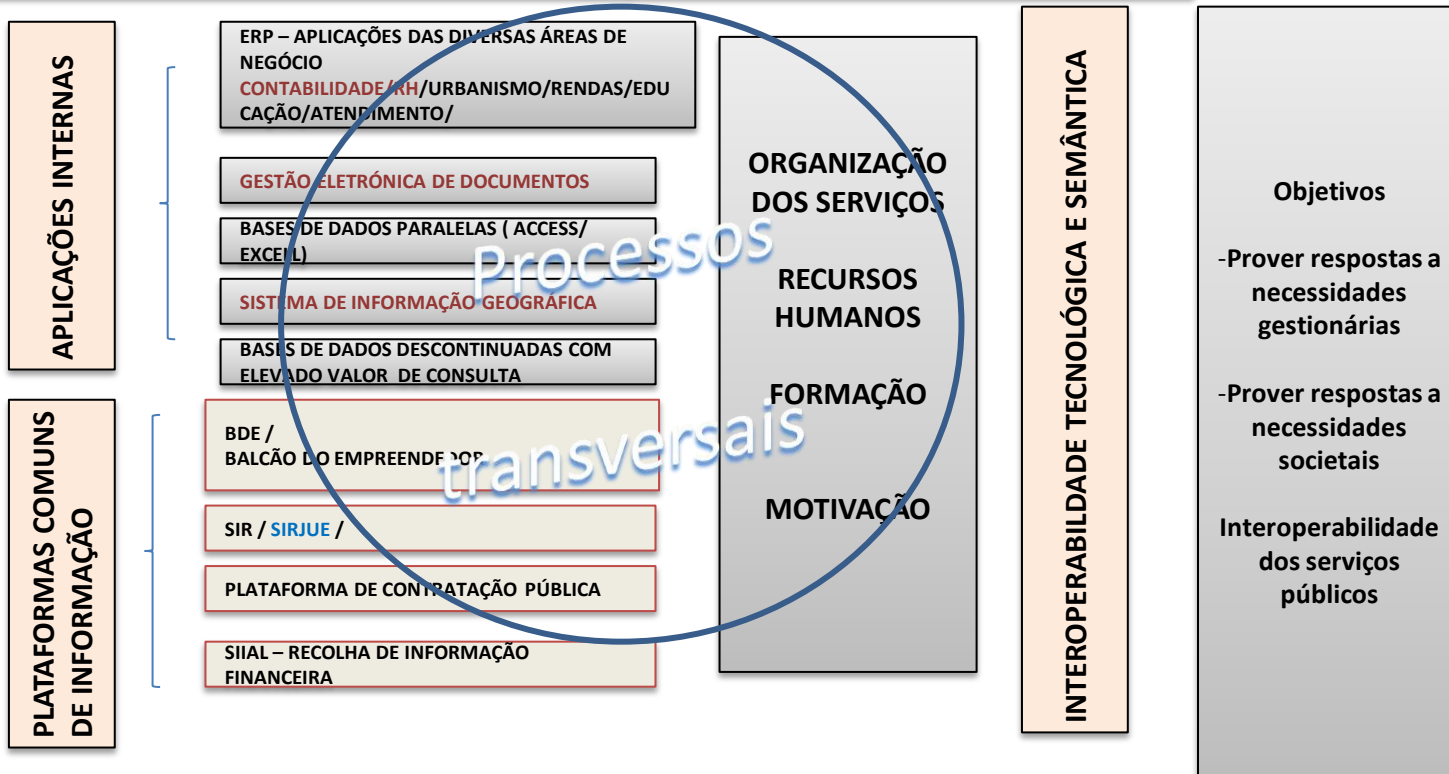
O Sistema de
informação de um
Município: reflexões



O Sistema de informação de um Município: reflexões

1. O sistema de gestão de informação de um Município
2. Requisitos para intervenção num sistema de informação
3. Contexto tecnológico / Os grandes desafios
4. O contributo das redes de arquivos na resposta aos desafios da atualidade

SISTEMA DE INFORMAÇÃO/MUNICÍPIO



REDE

HARDWARE

SERVIDOR

NIVEL DE QUALIDADE DA ASSISTENCIA TÉCNICA

POLÍTICA DE BACKUP'S

PRESERVAÇÃO DIGITAL



CÂMARA MUNICIPAL
BEJA
CENTRO DO SUL

1.0 sistema de gestão de informação de um Município

- Contexto organizacional
- Hoje trabalhamos num cenário onde coexiste, papel, digital, processos híbridos, processos com registos desagregados, bases de dados em vários suportes, aplicações descontinuadas e tantas outras realidades.
- Existe cada mais informação dispersa e menos facilidade nas formas de trabalho.
- Se no início da informatização dos serviços, apenas eram feitos registos e não existiam dúvidas em relação aos procedimentos administrativos, com a evolução das aplicações, de acordo com a sua relevância para as autarquias, começou a ser possível fazer parte de procedimentos de processos, e noutras processos, de uma forma não normalizada.

1.0 sistema de gestão de informação de um Município

- Existe grande discrepância na organização da informação e informatização de serviços; existem serviços com aplicações específicas, existem serviços com processos só a decorrer na gestão documental, existem serviços com informação crucial em access, word e Excel;
- Procede-se à aquisição de aplicações informáticas de diferentes softwarehouses, sem consulta dos técnicos, por vezes para as mesmas áreas, sem migração de algumas bases de dados;

1. O sistema de gestão de informação de um Município

- A organização da informação depende da organização dos serviços.
- A organização da informação é crucial , dentro da organização, evitando conflitos desnecessários, na perda de tempo de todos os intervenientes e na relação com o munícipe e empresas.
- A organização da informação obedece à orgânica e à legislação vigente, nomeadamente ao CPA, e outras leis específicas dos processos em causa.

1. O sistema de gestão de informação de um Município

- o contexto tecnológico das organizações modifica-se a uma velocidade tal que, o conjunto dos atores intervenientes nos sistemas de informação, aumentou e diversificou-se. Para este novo contexto é exigida a perspectiva dos informáticos, juristas, arquivistas e técnicos especialistas nas várias áreas de ação das autarquias.
- As competências dos vários profissionais no desempenho das suas funções mudou, e não houve uma verdadeira consciencialização deste facto, por parte dos técnicos, das administrações, e do próprio sistema de ensino.



1. O SISTEMA DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO DE UM MUNICÍPIO

- A necessidade da gestão do sistema de informação, neste novo contexto digital ainda não foi devidamente considerada como uma área estratégica de atuação das administrações.

2. REQUISITOS PARA INTERVENÇÃO NO SISTEMA DE INFORMAÇÃO

O papel do arquivista no novo contexto tecnológico

- O arquivista é o técnico que por excelência tem o conhecimento da documentação produzida por todos os serviços, e a partir daí, uma visão e conhecimento de toda a organização, esta mais valia permite-lhe traçar e ligar caminhos porque conhece o mapa.



2. REQUISITOS PARA INTERVENÇÃO NO SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONHECIMENTOS TÉCNICOS

- CONHECER O SISTEMA DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO DOS MUNICIPIOS
- CONHECER AS NORMAS EXISTENTES NA ÁREA DA GESTÃO ELETRÓNICA DE DOCUMENTOS (NP 4438-1:2005; NP 4438-2:2005), MoReq, MIP, LEGISLAÇÃO(CPA, ASSINATURA ELETRÓNICA, REGIME JURIDICO DAS AUTARQUIAS LOCAIS)
- CONHECER O PCIAAL
- CONHECER A GESTÃO DOCUMENTAL E O NIVEL DE INTEROPERABILIDADE COM AS OUTRAS APLICAÇÕES
- TER UMA ATITUDE CRITICA NO SENTIDO DE SOLICITAR DESENVOLVIMENTOS AO NÍVEL DAS APLICAÇÕES, APOSTAR NA MELHORIA CONTINUA



2. REQUISITOS PARA INTERVENÇÃO NO SISTEMA DE INFORMAÇÃO CAPACIDADES A NÍVEL DAS SOFTSKILLS

- SABER TRABALHAR EM EQUIPA PARA CONSTITUIR UMA EQUIPA DE TRABALHO (ARQUIVISTAS, JURISTAS, INFORMÁTICOS, REPRESENTANTES DOS VÁRIOS SERVIÇOS) QUE FUNCIONE EFETIVAMENTE
- SABER LER A FORMA COM A INSTITUIÇÃO ESTÁ ORGANIZADA (A NÍVEL FORMAL A INFORMAL)
- DESENVOLVER SENSIBILIDADES AOS VÁRIOS NÍVEIS DA HIERARQUIA PARA OPERAR AÇÕES DE MUDANÇA
- SABER COMUNICAR

3.Contexto tecnológico / Os grandes desafios

Atualmente são colocados desafios, que nenhum dos técnicos por si só consegue resolver, nomeadamente:

- Implementação do sistema de gestão eletrónica de documentos que corresponda a todos os requisitos legais
- Eliminação e preservação digital desta informação
- Aplicação do regulamento geral de proteção de dados

4.0 contributo das redes de arquivos na resposta aos desafios da atualidade

Como é que as redes de arquivos podem apoiar os municípios nesta realidade:

- Promovendo a formação dos técnicos dos arquivos no PCIAAL
- Construindo orientações para questões comuns aos municípios
- Promovendo a discussão com os vários técnicos que interferem nesta área
- Sensibilizando os executivos para este novo contexto organizacional que tem por base as novas tecnologias
- Promovendo a consciencialização que a gestão da informação é uma área estratégica da administração



OBRIGADA PELA VOSSA ATENÇÃO!

Isabel Campaniço
OUTUBRO 2018