

# O Arquivo Municipal de Sines e a Modernização Administrativa

Arquivo Municipal de Sines

Sandra Patrício

[spatricio@mun-sines.pt](mailto:spatricio@mun-sines.pt)



**II Encontro de Arquivos do Alentejo Litoral  
Santiago do Cacém, 12 de Outubro de 2018**

# Introdução

- Projecto Modernização Administrativa;
- A acção do Arquivo Municipal de Sines;
- Situação presente do sistema de gestão documental;
- Desafios.

# Projecto Modernização Administrativa

- 2016/07/04: toda a autarquia adoptou o Plano de Classificação de Informação Arquivística para a Administração Local (PCIAAL);
- No mesmo dia uma nova aplicação informática entrou em funcionamento;
- Abertura do Balcão Único nos Paços do Concelho em 2017/05/03.



Balcão Único em 2017. Câmara Municipal de Sines

# Projecto Modernização Administrativa

- Pressupõe a desmaterialização progressiva dos procedimentos administrativos;
- Procura incluir no sistema de gestão documental todas as áreas de negócio do município que não disponham de aplicações informáticas específicas;



# Projecto Modernização Administrativa



Arquivo Geral em 2015, Câmara Municipal de Sines

- A informação arquivística que se encontra nas fases intermédia e definitiva do seu ciclo de vida não foi objecto deste processo;
- O PCIAAL aplica-se somente aos documentos e processos produzidos desde 4 de Julho de 2016;
- O PCIAAL não é aplicado de forma retroactiva.

# Projecto Modernização Administrativa: metodologia



1. Formação de uma equipa multidisciplinar

2. Levantamento dos procedimentos que correspondem à interacção com o munícipe (serviços externos)

3. Arquivo Municipal: elaboração de tabelas de equivalência entre os procedimentos levantados e redesenhados, a classificação existente e o PCIAAL

4. Ordem de Serviço nº 5 de 2016, de 29 de Junho, o Manual de Procedimentos para a Modernização Administrativa

5. Acções de formação interna ministradas pela Unidade de Atendimento e Gestão Documental

# Projecto Modernização Administrativa

“É da responsabilidade do **Gestor de Procedimento** a criação, classificação e numeração dos processos no sistema de gestão documental, bem como a sua associação com outros processos.

A criação e associação/relacionamento de processos deve respeitar a lógica do modelo de gestão de processos.”

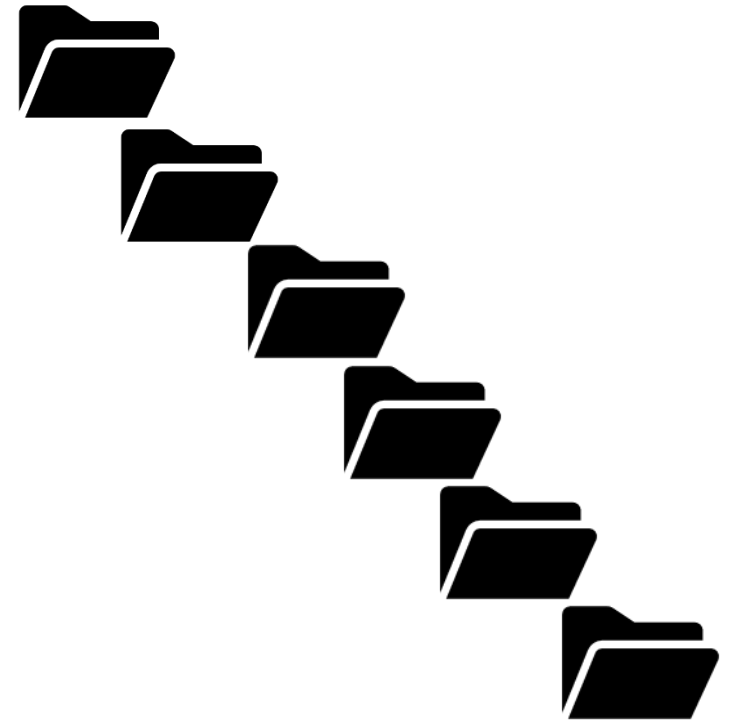
# A acção do Arquivo Municipal





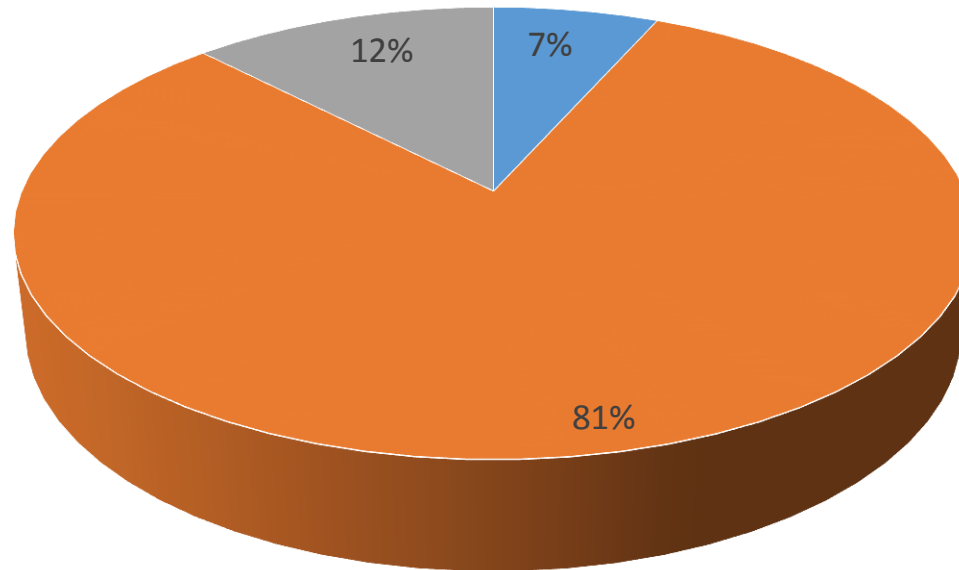
# Situação presente do sistema de gestão documental

- Análise por amostragem: período entre 2018/07/02-2018/09/26;
- 15115 documentos registados na aplicação de gestão documental;
- 10851 documentos inseridos em processos;
- 2974 documentos registados que não se encontram integrados em processos.



# Situação presente do sistema de gestão documental

Criação do processo: responsabilidade



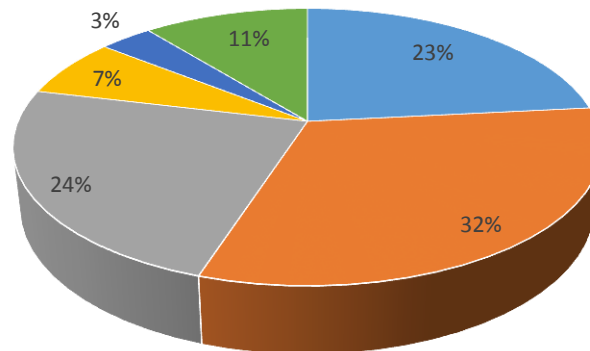
■ Funcionário

■ Serviço

■ Entidade externa

# Situação presente do sistema de gestão documental

## Áreas funcionais mais representadas



- 250. Administração de relações de trabalho
- 300. Administração de Direitos, Bens e Serviços
- 350. Administração financeira
- 450. Reconhecimentos e permissões
- 650. Prestação de serviço de serviços de protecção e inclusão social
- Outras funções

# Desafios

- Nomeação de gestores de procedimentos em todos os serviços e definição de responsabilidades;
- Monitorização da formação de processos;
- Formação contínua dos utilizadores;
- Avaliação documental em ambiente híbrido de acordo com a ASIA (Avaliação Suprainstitucional da Informação Arquivística);
- Transição dos processos actuais para arquivo definitivo num contexto electrónico;
- Adequação dos instrumentos de descrição existentes face às normas arquivísticas.

# Referências

LOURENÇO, Alexandra (coord.) (2013). Orientações básicas para o desenvolvimento dos 3ºs níveis de planos de classificação conformes à Macroestrutura funcional. [documento electrónico]. Lisboa: Direcção Geral do Livro, Arquivos e Bibliotecas. Disponível em < [http://arquivos.dglab.gov.pt/wp-content/uploads/sites/16/2014/02/2013\\_Orient-3-niveis\\_PC-MF.pdf](http://arquivos.dglab.gov.pt/wp-content/uploads/sites/16/2014/02/2013_Orient-3-niveis_PC-MF.pdf) >.

PENTEADO, Pedro (coord); LOURENÇO, Alexandra (2016). Avaliação Suprainstitucional da Informação Arquivística (ASIA): documento metodológico [documento electrónico]. Lisboa: Direcção Geral do Livro, Arquivos e Bibliotecas. Disponível em < [http://arquivos.dglab.gov.pt/wp-content/uploads/sites/16/2016/03/ASIA\\_Doc-metodologico2016-03-10.pdf](http://arquivos.dglab.gov.pt/wp-content/uploads/sites/16/2016/03/ASIA_Doc-metodologico2016-03-10.pdf) >.

PORTUGAL. Município de Sines (2016). Manual de Procedimentos para a Modernização Administrativa. [documento electrónico]. Sines: Câmara Municipal de Sines. Disponível em < [http://www.sines.pt/uploads/document/file/5640/os\\_005\\_2016\\_-\\_Projeto\\_Moderniza\\_o\\_Administrativa\\_-\\_Manual\\_Procedimentos.pdf](http://www.sines.pt/uploads/document/file/5640/os_005_2016_-_Projeto_Moderniza_o_Administrativa_-_Manual_Procedimentos.pdf) >.

PORTUGAL. Município de Sines (2017). Edital nº 126/2017 de 21 de Dezembro de 2017. Disponível em < [http://www.sines.pt/uploads/document/file/6996/edital\\_126\\_2017\\_-\\_Normas\\_t\\_cnicas\\_instru\\_o\\_operas\\_urban\\_sticas\\_formato\\_digital.pdf](http://www.sines.pt/uploads/document/file/6996/edital_126_2017_-_Normas_t_cnicas_instru_o_operas_urban_sticas_formato_digital.pdf) >

Obrigada

[spatricio@mun-sines.pt](mailto:spatricio@mun-sines.pt)