
O Papel do Arquivo na
Modernização Administrativa:
O Caso do Município
de Santiago do Cacém



O papel do Arquivo na modernização administrativa:

Motivação

O caso do Município de Santiago Cacém

Motivação

Aumentar a eficácia e a eficiência dos serviços municipais na resposta aos cidadãos foi o mote para iniciar o esforço para a modernização administrativa no Município de Santiago do Cacém.

Para o efeito foram tomadas algumas decisões tendentes à desburocratização, qualidade e inovação, nomeadamente:

- ❶ Implementação de um Sistema tecnológico de Gestão Documental, MYDOC;
- ❷ Atendimento centralizado numa lógica de Balcão Único;
- ❸ Portal do Município.

O papel do Arquivo na modernização administrativa:

Metodologia

O caso do Município de Santiago Cacém

Metodologia

- ❶ Constituição de uma Equipa de Projeto de Modernização Administrativa, composta por 6 elementos pertencentes a diferentes unidades orgânicas, com aptidões e conhecimentos específicos nas suas áreas de atuação;
- ❷ Contratação de serviços para formação inicial em Plano de Classificação Arquivística para as Autarquias Locais, conforme à MEF para todos os membros da equipa. Foram ainda chamados à formação inicial em PCIAAL outros trabalhadores de setores considerados estratégicos para o sucesso do projeto;

Metodologia

- 3 Foi delineada uma proposta de implementação do projeto no seu todo, na qual se incluiu o PCIAAL;
- 4 Os vários serviços municipais foram chamados a participar nas sessões de trabalho e no desenvolvimento de ações concretas do projeto, entre as quais a identificação de processos e procedimentos;

Metodologia

- ⑤ Paralelamente procedeu-se à análise dos dados recolhidos e à elaboração de tabelas na perspectiva de estabelecer uma analogia entre o que os serviços produziam e produzem e o PCIAAL;

- ⑥ Posteriormente, e no que ao PCIAAL diz respeito, foram feitas sessões de esclarecimento para todos os trabalhadores da câmara municipal com acesso ao SGD, nomeadamente chefias, técnicos superiores e assistentes técnicos;

Metodologia

- ⑦ Disponibilização do PCIAAL na intranet.
- ⑧ Criação de um serviço de *help desk* para esclarecimento de dúvidas de classificação.
- ⑨ Ações de sensibilização, para alertar sobre a importância da criação e classificação de processos.
- ⑩ Monitorização do processo de classificação.

O papel do Arquivo na modernização administrativa:

Constrangimentos

O caso do Município de Santiago Cacém

Constrangimentos

- ❶ Inicialmente uma grande dificuldade em pensar funcional.
- ❷ Erros de classificação;
- ❸ Ausência de classificação da ocorrência;
- ❹ Documentos não integrados em processos (ocorrências);

O papel do Arquivo na modernização administrativa:

Vantagens

O caso do Município de Santiago Cacém

Vantagens

- 1 Apoio do executivo ao projeto;
- 2 Agilização de procedimentos;
- 3 Maior eficácia e eficiência na recuperação da informação e consequentemente maior rapidez na resposta ao cidadão;
- 4 Maior controlo no acesso à informação;
- 5 Utilização de uma linguagem comum facilitadora das transações;
- 6 Maior facilidade na gestão dos processos.

O papel do Arquivo na modernização administrativa:

Desafios

O caso do Município de Santiago Cacém

Desafios

- ❶ Garantir o acesso continuado aos documentos digitais e nado-digitais produzidos e recebidos pelas unidades orgânicas da Câmara Municipal de Santiago do Cacém quer para efeitos de utilização quer para efeitos de conservação permanente (valores probatório e histórico-cultural).
- ❷ Garantir a autenticidade e a integridade da informação e dos objetos digitais de modo a serem observados e compreendidos no futuro.