

*Gabinete de Apoio ao Presidente*

**DESPACHO Nº 046/GAP/2011**

Assunto:

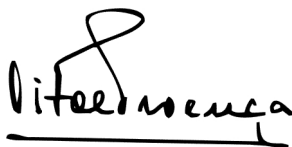
**Designação do apoio administrativo ao Órgão Executivo**

Tendo em conta o definido no artigo 92º da Lei nº 169/99, de 18 de Setembro, com a redacção da Lei 5-A/2002, de 11 de Janeiro, determino que:

1. As reuniões camarárias sejam secretariadas pelo Director do Departamento de Administração e Finanças, José Pereira dos Reis Vilhena Gonçalves e, nas suas faltas e impedimentos, pela Chefe da Divisão de Administração Geral e Financeira, Maria Helena Gonçalves Gamito Silvestre Lourenço a qual, nas suas ausências e impedimentos será substituída pela Coordenadora Técnica, Maria da Conceição Pinela Pereira.
2. O apoio administrativo ao funcionamento do Órgão seja prestado pela Assistente Técnica, Ermelinda Antónia Candeias Sobral e, nas suas ausências e impedimentos, pela Assistente Técnica, Maria Teresa Mateus Pereira.

Santiago do Cacém, 3 de Março de 2011

O Presidente da Câmara Municipal



Vítor Proença