

FONTE IMEDIATA DE AQUISIÇÃO OU TRANSFERÊNCIA: Depósito

ÂMBITO E CONTEÚDO: Contas da receita e despesa.

INGRESSOS ADICIONAIS: Trata-se de um fundo fechado, pelo que não se prevê qualquer ingresso adicional.

SISTEMA DE ORGANIZAÇÃO: Organizado numa única série documental.

CONDIÇÕES DE ACESSO: Comunicação condicionada ao Regime Geral dos Arquivos e do Património (n.º 1 e 2 do artigo 17 do Decreto-Lei 16/93 de 23 de janeiro).

CONDIÇÕES DE REPRODUÇÃO: Constantes das normas de funcionamento do Arquivo Municipal de Santiago do Cacém, que preveem algumas restrições tendo em conta o estado de conservação dos documentos.

INSTRUMENTOS DE DESCRIÇÃO: Cadastro de fundos e quadro de classificação.

NOTA DO ARQUIVISTA: Descrição elaborada por Luísa Gomes, Arquivo Municipal de Santiago do Cacém.

REGRAS OU CONVENÇÕES: DIRECÇÃO-GERAL DE ARQUIVOS. PROGRAMA DE NORMALIZAÇÃO DA DESCRIÇÃO EM ARQUIVO; GRUPO DE TRABALHO DE NORMALIZAÇÃO DA DESCRIÇÃO EM ARQUIVO – *Orientações para a Descrição Arquivística*. 2.ª v. Lisboa: DGARQ, 2007. 325 p. ISBN-978 - 972-8107-91-8.

DATA DA DESCRIÇÃO: 2008