

Reg.Ent. n.º:
Processo n.º:
Registado em :
O Funcionário:

Ex.mo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Santiago do Cacém

1 – ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO (preencher em letras maiúsculas)

Nome (completo):*
NIF:* BI/CC:* Válido até:*
Residência:*
Sítio ou Lugar:*
Freguesia:*
Concelho:*
Código Postal:*
Telefone: E-Mail:
Parentesco:

2 - PEDIDO

Atividades de Animação e Apoio à Família (prolongamento de horário - educação pré-escolar) – Ano letivo 20___/20___

Agrupamento de Escolas
Jardim de Infância

3 – CRIANÇA (preencher em letras maiúsculas)

Nome (completo):*
NIF* Cédula/CC:* Nº Seg.Social:*
Passaporte: (Preencher apenas na ausência de informação de Cédula ou CC)
Data Nascimento:*
Nome do Pai:*
Nome da Mãe:*

NOTA : Os campos assinalados a * são de preenchimento obrigatório

4 – IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE EDUCAÇÃO NO ANO ANTERIOR

JI da Rede Pública que frequentou no ano anterior

5 – AGREGADO FAMILIAR

COMPOSIÇÃO

ID AF	Grau Parentesco	Nome	Estudante	Empregado	Desempregado	Idade
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

6 – ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E APOIO À FAMÍLIA (prolongamento de horário – Educação Pré-Escolar)

A criança tem irmãos a frequentar o mesmo Estabelecimento de Educação e Ensino ? Sim Não

Se não, tem algum irmão a frequentar outro Jardim de Infância do Município ? Sim Não

Se sim, qual

Pessoas autorizadas a recolher a criança

Nome	Grau Parentesco

Em caso de acidente contactar (indicar por ordem de prioridade)

Nome	Nº de contacto

Horário que irá utilizar preferencialmente**Entrada** 08h30 08h45**Saída** Até às 16h00 16h00 – 17h00 17h00 – 18h00 18h00 – 18h30**7 - DOCUMENTOS A ENTREGAR**

Documento	Parentesco	Entrega (S/N)
Comprovativo da Entidade Patronal onde conste a localização e horário de trabalho dos pais ou seus substitutos legais		

8 - MEIOS DE NOTIFICAÇÃO/COMUNICAÇÃO Autorizo que as notificações referentes ao presente pedido sejam dirigidas ao endereço eletrónico abaixo indicado: Solicito que as notificações, via postal, referentes ao presente pedido sejam dirigidas à seguinte morada

(Preencher apenas nas situações em que morada seja diferente da indicada no campo do encarregado de educação):

Residência/Sede: N.º: Lote, Andar: Sítio ou Lugar Código Postal: Freguesia: Concelho:

9 - TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais recolhidos neste pedido são única e exclusivamente para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado, sendo que o tratamento dos referidos dados por parte do Município de Santiago do Cacém respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais.

Responsável pelo tratamento – Município de Santiago do Cacém

Finalidade do Tratamento – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público

Destinatário(s) dos dados – Serviço municipal com competência para apreciar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor

Conservação dos dados pessoais – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido

Encarregado da Proteção de Dados do Município de Santiago do Cacém – epd@cm-santiagocacem.pt

10 - TERMO DE RESPONSABILIDADE

- Na qualidade de Encarregado de Educação assumo inteira responsabilidade, nos termos da Lei, pela exatidão de todas as declarações constantes no presente documento.
- Tomo conhecimento de que as falsas declarações implicam, para além de procedimento legal, imediato cancelamento dos apoios atribuídos e reposição dos já recebidos.
- No caso do meu educando ter direito à componente de Atividades de Animação e Apoio à Família – Prolongamento de horário, comprometo-me a informar o Município caso ocorra qualquer alteração ao nível de local e horário de trabalho.

Local e Data

O Encarregado de Educação