

DESCRIÇÃO DO PEDIDO

Pedido de renovação de bolsa de estudo para o ensino superior

COMO PROCEDER

Submeter o pedido

O pedido de renovação de bolsa de estudo para o ensino superior é feito mediante a apresentação de requerimento e [documentos referenciados como a entregar](#), nas seguintes modalidades:

- Presencialmente nos serviços de atendimento Municipal
- Remetido por mail para o endereço DEISS@cm-santiagocacem.pt
- Remetido por via postal para o endereço
 - Câmara Municipal de Santiago do Cacém, Praça do Município, 7540-136 – Santiago do Cacém

Assinar a documentação

O pedido, que se assume enquanto requerimento ao Senhor Presidente da Câmara Municipal de Santiago do Cacém, tem que ser assinado pelo requerente ou seu representante legal.

- A documentação submetida em formato digital, tem que ser remetida em formato pdf, e, nos casos em que é aplicável, nomeadamente no caso do requerimento, tem que contemplar assinatura eletrónica qualificada, disponível aos cidadãos através da utilização do cartão de cidadão ou chave móvel digital.
- A documentação submetida no formato papel, tem que ser assinada de forma autógrafa (manuscrita);
 - Nestes casos deve ser remetida cópia de documento que permita validar dados pessoais e assinatura.

INFORMAÇÃO QUE DEVE CONHECER

1. Regulamento para renovação de bolsas de estudo para o ensino superior

A informação constante no presente documento não dispensa a consulta do Regulamento específico, disponível no [site](#) do Município

2. Candidatura para renovação

São consideradas renovação de candidaturas, sempre que o requerente recebeu bolsa do Município no ano anterior e obteve aproveitamento escolar.

3. Composição do Agregado Familiar

O Requerente, candidato à renovação de Bolsa de estudo para frequência de ensino superior deve ser considerado na identificação e avaliação da documentação instrutória do pedido, como o primeiro elemento do mapa de composição do agregado familiar, constante no requerimento.

4. Morada do Requerente

A morada do requerente a indicar deve ser a morada fiscal do mesmo, que deve coincidir com a morada do respetivo agregado familiar.

5. Prazos de entrega de pedidos de renovação de bolsas de estudo

Requerentes que se candidatam à renovação de bolsa de estudo

Data de entrega do pedido – 1 a 31 de outubro (Dia útil seguinte se esta data coincidir com um fim de semana ou feriado)

6. Notificações/Comunicações

A Via Postal é o meio de notificação/Comunicação pré-definido e que não necessita de consentimento para a sua utilização.

No caso da submissão do pedido ser realizada através de correio eletrónico, as notificações/comunicações poderão ser efetuadas pela mesma via, nos termos previstos na Lei.

Para as restantes formas de submissão de pedidos, a notificação por meios eletrónicos apenas pode ser realizada, se para o efeito for dado consentimento prévio no requerimento inicial

AVALIAÇÃO DO PEDIDO

1. Avaliação do pedido

O pedido será avaliado pelos serviços municipais, nomeadamente no que diz respeito à documentação entregue e no que diz respeito à validade das assinaturas.

No decurso desta avaliação podem ser solicitados novos documentos que devem ser apresentados no cumprimento das regras definidas para a submissão do pedido inicial, mas com a submissão de pedido de junção de elementos a processo em curso, em conformidade com modelo disponível no site do Município.

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais recolhidos neste pedido são única e exclusivamente para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado, sendo que o tratamento dos referidos dados por parte do Município de Santiago do Cacém respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais.

Responsável pelo tratamento – Município de Santiago do Cacém

Finalidade do Tratamento – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público

Destinatário(s) dos dados – Serviço municipal com competência para apreciar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor

Conservação dos dados pessoais – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido

Encarregado da Proteção de Dados do Município de Santiago do Cacém – epd@cm-santiagocacem.pt

DOCUMENTOS A ENTREGAR

Para os documentos entregues em formato digital deve considerar ainda

Por cada documento a anexar deverá criar um ficheiro, contendo a frente e o verso do mesmo se aplicável. Excetuam-se os casos em que para um documento a entregar correspondem vários ficheiros (1 por cada elemento do agregado familiar), em que deve juntar os mesmos num zip.

Os formatos dos ficheiros devem respeitar as seguintes definições:

- Documentos e peças escritas, documentos digitalizados, imagens, fotografias, devem ser apresentados em formato PDF
- Peças desenhadas de projetos, devem ser apresentados em formato DWG
- Peças georreferenciadas, devem ser apresentadas em formato DWG ou DXF

Documentos cuja entrega é substituída pela simples apresentação, válido nos casos em que a submissão do pedido é realizada presencialmente

Documento	Condição de Apresentação
EI0566 Documento de identificação do requerente (apresentação)	Indispensável
EI0005 Identificação Fiscal (NIF/NIPC) (apresentação)	Indispensável

Documentos a entregar

Documento	Condição de Apresentação
EI0095 Comprovativo do aproveitamento escolar ano anterior, com indicação do curso ano curricular, disciplinas/unidades curriculares, nº de créditos, notas obtidas, emitido por estabelecimento de ensino onde o candidato esteve matriculado no ano letivo anterior"	Indispensável
EI0556 Atestado de composição do agregado familiar e de residência no município há mais de 3 anos emitido pela Junta de Freguesia	Indispensável
EI0127 Comprovativo de IBAN	Indispensável
EI0565 Comprovativo da situação contributiva regularizada do candidato	Indispensável
EI0561 Comprovativo da situação tributária regularizada do candidato	Indispensável
EI0757 Autorização concedida pelo requerente e respetivo agregado familiar, para tratamento de dados pessoais por parte do Município no âmbito do processo de atribuição de bolsas de estudo	Indispensável
EI0555 Comprovativo de benefício de outras bolsas de estudo onde conste o respetivo montante	Quando aplicável
EI0037 Declaração de IRS do ano anterior, e respetivos anexos	Se aplicável relativo ao ano anterior e por cada elemento do agregado familiar
EI0042 Declaração de dispensa de pagamento de IRS emitida pela Autoridade Tributária e Aduaneira	Se aplicável relativo ao ano anterior e por cada elemento do agregado familiar
EI0087 Nota de liquidação de IRS do ano anterior	Se aplicável relativo ao ano anterior e por cada elemento do agregado familiar
EI0091 Declaração com indicação do valor de subsídio de desemprego ou de subsídio social de desemprego, recebido e seu período de duração	Se aplicável relativo ao ano anterior e por cada elemento do agregado familiar
EI0103 Comprovativo do encargo com renda de casa, aquisição ou construção de habitação própria do ano anterior, caso não conste na declaração de IRS	Se aplicável relativo ao ano anterior e por cada elemento do agregado familiar
EI0104 Outros documentos comprovativos de situações específicas declaradas	Se aplicável relativo ao ano anterior e por cada elemento do agregado familiar
EI0754 Cópia dos últimos 3 recibos mensais relativos a todas as prestações sociais recebidas da segurança social ou de regimes equivalentes, de cada membro do agregado familiar.	Se aplicável relativo ao ano anterior e por cada elemento do agregado familiar
EI0755 Certidão de teor matricial com indicação do valor patrimonial do próprio e ou da resultante de herança indivisa de cada membro do agregado familiar	Se existem prédios rústicos e/ou urbanos registados em nome de elementos do agregado familiar, apresentar documento relativo a cada um dos prédios
EI0101 Nota de liquidação do IMI ano civil anterior e comprovativo de pagamento	Se existem prédios rústicos e/ou urbanos registados em nome de elementos do agregado familiar, apresentar documento relativo a cada um dos prédios
EI0758 Reconhecimento de graus académicos e diplomas de ensino superior no estrangeiro	Quando aplicável