

(PD 0000) URBANISMO
RENOVAÇÃO DA LICENÇA OU COMUNICAÇÃO PRÉVIA
DE LOTEAMENTO

Nos termos do artigo 72.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação – RJUE, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99 de 16/12, na sua atual redação

Reg.Ent. n.º:

Registado em :
O Funcionário:

Ex.mo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Santiago do Cacém

REQUERENTE

Nome:*
NIF/NIPC:* BI/CC:* Válido até:*
Residência/Sede:* N.º:* Lote, Andar:
Sítio ou Lugar* Código Postal:*
Freguesia:* Concelho:*
Telefone: E-mail:
Na qualidade de:* Proprietário Outro

REPRESENTANTE

Nome:*
NIF/NIPC:* BI/CC:* Válido até:
Residência/Sede:* N.º:* Lote, Andar:
Sítio ou Lugar* Código Postal:*
Freguesia:* Concelho:*
Telefone: E-mail:
Na qualidade de:*

MEIOS DE NOTIFICAÇÃO/COMUNICAÇÃO

Autorizo que as notificações referentes ao presente pedido sejam dirigidas ao endereço eletrónico abaixo indicado:

Solicito que as notificações, via postal, referentes ao presente pedido sejam dirigidas à seguinte morada
(Preencher apenas nas situações em que morada seja diferente da indicada no campo do requerente):

Residência/Sede: N.º: Lote, Andar:

Sítio ou Lugar Código Postal:

Freguesia: Concelho:

PEDIDO

Vem requerer a V. Exa. a renovação da licença de loteamento com sem obras de urbanização ou comunicação prévia de loteamento com sem obras de urbanização, aprovado através do processo n.º / / , cujo prazo de validade expirou em / / referente ao prédio abaixo identificado, pelos motivos a seguir indicados:

Fundamentação do pedido

Mais requer que sejam consideradas válidas e adequadas, para a instrução de novo processo, as seguintes peças escritas e desenhadas, constantes no processo acima identificado, bem como os documentos que se identificam:

PRÉDIO

Sítio/Local: *

Código Postal:*

Freguesia:*

Inscrição Matricial: Artigo* Secção:*

Descrição Predial: Número*

ANTECEDENTES (Número/Ano)

Licença/Comunicação Prévia de Loteamento e ou Obras de Urbanização

Outros:

CÓDIGOS DE ACESSO (Código/Validade)

Se não anexou a Certidão do Registo Comercial

Se não anexou a Certidão Permanente de Registo Predial

Se pretende indicar outro código de acesso a documentação/declaração

Indicação da documentação a que se refere o campo anterior

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

DOCUMENTOS COMPROVATIVOS DE LEGITIMIDADE A EXIBIR/ENTREGAR

No caso do requerente ser Pessoa Singular:

- Cartão de Cidadão ou B.I ou Passaporte
- Cartão de Contribuinte

No caso do requerente ser Pessoa Coletiva:

- Identificação pessoal do representante
- Certidão Registo Comercial ou Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial

Outros Documento(s) comprovativo(s) de legitimidade (a apresentar consoante o caso concreto):

- Proprietário:** certidão da conservatória do registo predial ou código de acesso;
- Mandatário/Representante:** cópia da procuração ou outro documento que confira os poderes de representação, com exibição do original;
- Outro (indicar):** _____.

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO ENTREGA DE ELEMENTOS

NOTAS

Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório

Os dados recolhidos são processados automaticamente e destinam-se ao tratamento e gestão de processos autárquicos em que o cidadão é diretamente interessado.

Os titulares dos dados podem aceder à informação relativa ao andamento dos respetivos processos e solicitar por escrito, junto do Município de Santiago do Cacém, a sua atualização ou correção.

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Santiago do Cacém,

O Requerente, Representante,

Conferi a identificação do requerente através da exibição de documentação

O funcionário

GESTOR DE PROCEDIMENTO

Telefone:

269829461

E-mail:

sau@cm-santiagocacem.pt