

Reg.Ent. n.º:

Registado em :
O Funcionário:

Ex.mo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Santiago do Cacém

COMUNICANTE

Nome:*
NIF/NIPC:* BI/CC:* Válido até:*
Residência/Sede:* N.º:* Lote, Andar:
Sítio ou Lugar* Código Postal:*
Freguesia:* Concelho:*
Telefone: E-mail:
Na qualidade de: Proprietário Superficiário Outro

REPRESENTANTE

Nome:
NIF/NIPC:* BI/CC: Válido até:
Residência/Sede:* N.º:* Lote, Andar:
Sítio ou Lugar* Código Postal:*
Freguesia:* Concelho:*
Telefone: E-mail:
Na qualidade de:

MEIOS DE NOTIFICAÇÃO/COMUNICAÇÃO

Autorizo que as notificações referentes ao presente pedido sejam dirigidas ao endereço eletrónico abaixo indicado:

Solicito que as notificações, via postal, referentes ao presente pedido sejam dirigidas à seguinte morada

(Preencher apenas nas situações em que morada seja diferente da indicada no campo do requerente):

Residência/Sede: N.º: Lote, Andar:
Sítio ou Lugar Código Postal:
Freguesia: Concelho:

COMUNICAÇÃO

Vem comunicar a V. Exa. a **realização da seguinte operação de loteamento:**

**Descrição da
operação**

PRÉDIO

Sítio/Local: *

Código Postal: *

Freguesia:*

Inscrição Matricial: Artigo*

Secção:*

Descrição Predial: Número*

ANTECEDENTES (Número/Ano)

Pedido de Informação Prévia Favorável, nos termos dos n.ºs 2 e 3 do artigo 14.º do RJUE

Licença/Comunicação Prévia de Loteamento

Licença/Comunicação Prévia de Edificação

Autorização de Utilização

Outros:

CÓDIGOS DE ACESSO (Código/Validade)

Se não anexou a Certidão do Registo Comercial

Se não anexou a Certidão Permanente de Registo Predial

Se pretende indicar outro código de acesso a documentação/declaração

Indicação da documentação a que se refere o campo anterior

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

DOCUMENTOS COMPROVATIVOS DE LEGITIMIDADE A EXIBIR/ENTREGAR

No caso do comunicante ser Pessoa Singular:

- Cartão de Cidadão ou B.I ou Passaporte
- Cartão de Contribuinte

No caso do comunicante ser Pessoa Coletiva:

- Identificação pessoal do representante
- Certidão Registo Comercial ou Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial

Outros Documento(s) comprovativo(s) de legitimidade (a apresentar consoante o caso concreto):

- Proprietário:** certidão da conservatória do registo predial ou código de acesso;
- Superficiário:** certidão da conservatória do registo predial ou código de acesso;
- Mandatário/Representante:** cópia da procuração ou outro documento que confira os poderes de representação, com exibição do original;
- Outro** (indicar): _____.

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO ENTREGA DE ELEMENTOS

NOTAS

Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório

Os dados recolhidos são processados automaticamente e destinam-se ao tratamento e gestão de processos autárquicos em que o cidadão é diretamente interessado.

Os titulares dos dados podem aceder à informação relativa ao andamento dos respetivos processos e solicitar por escrito, junto do Município de Santiago do Cacém, a sua atualização ou correção.

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Santiago do Cacém,

O Comunicante, Representante,

Conferi a identificação do requerente através da exibição de documentação

O funcionário

GESTOR DE PROCEDIMENTO

Telefone:

269829461

E-mail:

sau@cm-santiagocacem.pt