

Reg.Ent. n.º:

Registado em :
O Funcionário:

Ex.mo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Santiago do Cacém

REQUERENTE

Nome:*
NIF/NIPC:* BI/CC:* Válido até:*
Residência/Sede:* N.º:* Lote,Andar:
Sítio ou Lugar* Código Postal:*
Freguesia:* Concelho:*
Telefone: E-mail:
Na qualidade de:* Proprietário Superficiário Usufrutuário Locatário Outro

REPRESENTANTE

Nome:*
NIF/NIPC:* BI/CC:* Válido até:
Residência/Sede:* N.º:* Lote,Andar:
Sítio ou Lugar* Código Postal:*
Freguesia:* Concelho:*
Telefone: E-mail:
Na qualidade de:*

MEIOS DE NOTIFICAÇÃO/COMUNICAÇÃO

Autorizo que as notificações referentes ao presente pedido sejam dirigidas ao endereço eletrónico abaixo indicado:

Solicito que as notificações, via postal, referentes ao presente pedido sejam dirigidas à seguinte morada
(Preencher apenas nas situações em que morada seja diferente da indicada no campo do requerente):

Residência/Sede: N.º: Lote,Andar:
Sítio ou Lugar Código Postal:
Freguesia: Concelho:

PEDIDO

Vem ao abrigo do **dever de conservação**, previsto no artigo 89.º e para os efeitos firmados no artigo 90.º do RJUE, requerer a **realização de vistoria ao imóvel** abaixo identificado, pelos seguintes motivos:

Fundamentação do pedido

PRÉDIO

Sítio/Local: *

Código Postal:*

Freguesia:*

Inscrição Matricial: Artigo*

Secção:*

Descrição Predial: Número*

ANTECEDENTES (Número/Ano)

Licença/Comunicação Prévia de Edificação

Autorização de Utilização

Outros:

CÓDIGOS DE ACESSO (Código/Validade)

Se não anexou a Certidão do Registo Comercial

Se não anexou a Certidão Permanente de Registo Predial

Se pretende indicar outro código de acesso a documentação/declaração

Indicação da documentação a que se refere o campo anterior

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

DOCUMENTOS COMPROVATIVOS DE LEGITIMIDADE A EXIBIR/ENTREGAR

No caso do requerente ser Pessoa Singular:

Cartão de Cidadão ou B.I ou Passaporte

Cartão de Contribuinte

No caso do requerente ser Pessoa Coletiva:

Identificação pessoal do representante

Certidão Registo Comercial ou Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial

Outros Documento(s) comprovativo(s) de legitimidade (a apresentar consoante o caso concreto):

Proprietário: certidão da conservatória do registo predial ou código de acesso;

Superficiário: certidão da conservatória do registo predial ou código de acesso;

Usufrutuário: cópia da escritura notarial;

Titular do direito de uso e habitação: cópia da escritura notarial;

Mandatário/Representante: cópia da procuração ou outro documento que confira os poderes de representação, com exibição do original;

Locatário/arrendatário: cópia do contrato de locação/arrendamento e autorização do Locador/senhorio para a realização da operação urbanística em causa;

Comodatário: cópia do contrato de comodato, com autorização do comodante para a realização da operação urbanística em causa;

Promitente-comprador: cópia do contrato-promessa de compra e venda que lhe confira expressamente o direito de realizar a operação urbanística em causa;

Administração de condomínio: cópia da ata com a deliberação a autorizar a realização da operação urbanística em causa.

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO ENTREGA DE ELEMENTOS

NOTAS

Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório

Os dados recolhidos são processados automaticamente e destinam-se ao tratamento e gestão de processos autárquicos em que o cidadão é diretamente interessado.

Os titulares dos dados podem aceder à informação relativa ao andamento dos respetivos processos e solicitar por escrito, junto do Município de Santiago do Cacém, a sua atualização ou correção.

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Santiago do Cacém,

O Requerente, Representante,

Conferi a identificação do requerente através da exibição de documentação

O funcionário

GESTOR DE PROCEDIMENTO

Telefone:

269829461

E-mail:

sau@cm-santiagocacem.pt