

Reg.Ent. n.º: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Registado em : \_\_\_\_\_  
O Funcionário: \_\_\_\_\_

Ex.mo Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de Santiago do Cacém

#### REQUERENTE

Nome:\* \_\_\_\_\_  
NIF/NIPC:\* \_\_\_\_\_ BI/CC:\* \_\_\_\_\_ Válido até:\* \_\_\_\_\_  
Residência/Sede:\* \_\_\_\_\_ N.º:\* \_\_\_\_\_ Lote, Andar: \_\_\_\_\_  
Sítio ou Lugar\* \_\_\_\_\_ Código Postal:\* \_\_\_\_\_  
Freguesia:\* \_\_\_\_\_ Concelho:\* \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Na qualidade de:  Proprietário  Superficiário  Usufrutuário  Locatário  Outro \_\_\_\_\_

#### REPRESENTANTE

Nome: \_\_\_\_\_  
NIF/NIPC:\* \_\_\_\_\_ BI/CC: \_\_\_\_\_ Válido até: \_\_\_\_\_  
Residência/Sede:\* \_\_\_\_\_ N.º:\* \_\_\_\_\_ Lote, Andar: \_\_\_\_\_  
Sítio ou Lugar\* \_\_\_\_\_ Código Postal:\* \_\_\_\_\_  
Freguesia:\* \_\_\_\_\_ Concelho:\* \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Na qualidade de: \_\_\_\_\_

#### MEIOS DE NOTIFICAÇÃO/COMUNICAÇÃO

Autorizo que as notificações referentes ao presente pedido sejam dirigidas ao endereço eletrónico abaixo indicado:

Solicito que as notificações, via postal, referentes ao presente pedido sejam dirigidas à seguinte morada

(Preencher apenas nas situações em que morada seja diferente da indicada no campo do requerente):

Residência/Sede: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_ Lote, Andar: \_\_\_\_\_  
Sítio ou Lugar \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_  
Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

## PEDIDO

Vem requerer a V. Exa. a **realização vistoria inicial para verificação do estado de conservação de imóvel para efeitos de:**

- Isenção de IMI** nos termos do n.º 2 a) do artigo 45.º do Estatuto dos Benefícios Fiscais
- Isenção de IMT na aquisição de Imóvel para Reabilitar**, nos termos do n.º 2 b) do artigo 45.º do Estatuto dos Benefícios Fiscais
- Isenção de IMT na 1.ª Transmissão de Imóvel Reabilitado**, nos termos do n.º 2 c) do artigo 45.º do Estatuto dos Benefícios Fiscais
- Redução da taxa de IVA**, nos termos do artigo 18.º do Código do IVA (nos termos da **verba 2.23** da lista 1 anexa ao código)
- Dedução à colecta em sede de IRS** (30 % dos encargos com Reabilitação até ao limite de 500 €), termos do n.º 4 do artigo 71.º do Estatuto dos Benefícios Fiscais
- Redução da Taxa para 5% relativa a Mais-Valias**, termos do n.º 5 do artigo 71.º do Estatuto dos Benefícios Fiscais
- Redução da Taxa para 5% relativa a Rendimentos Prediais, em sede de IRS**, termos do n.º 7 do artigo 71.º do Estatuto dos Benefícios Fiscais
- Emissão de Parece de Enquadramento em **ARU** para efeitos de candidatura **IFRRU**

### Descrição do Uso

## PRÉDIO

Sítio/Local:

Código Postal

Freguesia:\*

Inscrição Matricial: Número

Secção:\*

Descrição Predial: Número

Concelho:\*

## OPERAÇÃO URBANÍSTICA

### INCIDÊNCIA:

- Imóvel localizado em **ARU**
- Imóvel localizado fora de **ARU concluído há mais de 30 anos**

## ANTECEDENTES (Número/Ano)

Pedido de Informação Prévia Favorável, nos termos dos n.ºs 2 e 3 do artigo 14.º do RJUE

Licença/Comunicação Prévia de Edificação

Autorização de Utilização/Certidão de Dispensa de Licença de Utilização

Outros:

## CÓDIGOS DE ACESSO (Código/Validade)

Se não anexou a Certidão do Registo Comercial

Se não anexou a Certidão Permanente de Registo Predial

Se pretende indicar outro código de acesso a documentação/declaração

Indicação da documentação a que se refere o campo anterior

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

## DOCUMENTOS COMPROVATIVOS DE LEGITIMIDADE A EXIBIR/ENTREGAR

### No caso do requerente ser Pessoa Singular:

- Cartão de Cidadão ou B.I ou Passaporte
- Cartão de Contribuinte

### No caso do requerente ser Pessoa Coletiva:

- Identificação pessoal do representante
- Certidão Registo Comercial ou Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial

### Outros Documento(s) comprovativo(s) de legitimidade (a apresentar consoante o caso concreto):

- Proprietário:** certidão da conservatória do registo predial ou código de acesso;
- Superficiário:** certidão da conservatória do registo predial ou código de acesso;
- Usufrutuário:** cópia da escritura notarial;
- Titular do direito de uso e habitação:** cópia da escritura notarial;
- Mandatário/Representante:** cópia da procuração ou outro documento que confira os poderes de representação, com exibição do original;
- Locatário/arrendatário:** cópia do contrato de locação/arrendamento e autorização do Locador/senhorio para a realização da operação urbanística em causa;
- Comodatário:** cópia do contrato de comodato, com autorização do comodante para a realização da operação urbanística em causa;
- Administração de condomínio:** cópia da ata com a deliberação a autorizar a realização da operação urbanística em causa.

## FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO ENTREGA DE ELEMENTOS

## NOTAS

Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório

Os dados recolhidos são processados automaticamente e destinam-se ao tratamento e gestão de processos autárquicos em que o cidadão é diretamente interessado.

Os titulares dos dados podem aceder à informação relativa ao andamento dos respetivos processos e solicitar por escrito, junto do Município de Santiago do Cacém, a sua atualização ou correção.

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Santiago do Cacém,

Requerente,  Representante,

Conferi a identificação do requerente através da exibição de documentação

O funcionário

GESTOR DE PROCEDIMENTO

Telefone:

269829461

E-mail:

sau@cm-santiagocacem.pt