

Reg.Ent. n.º: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Registado em : \_\_\_\_\_  
O Funcionário: \_\_\_\_\_

Ex.mo Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de Santiago do Cacém

#### REQUERENTE

Nome:\* \_\_\_\_\_  
NIF/NIPC:\* \_\_\_\_\_ BI/CC:\* \_\_\_\_\_ Válido até:\* \_\_\_\_\_  
Residência/Sede:\* \_\_\_\_\_ N.º:\* \_\_\_\_\_ Lote, Andar: \_\_\_\_\_  
Sítio ou Lugar\* \_\_\_\_\_ Código Postal:\* \_\_\_\_\_  
Freguesia:\* \_\_\_\_\_ Concelho:\* \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Na qualidade de:  Proprietário  Superficiário  Usufrutuário  Locatário  Outro \_\_\_\_\_

#### REPRESENTANTE

Nome: \_\_\_\_\_  
NIF/NIPC:\* \_\_\_\_\_ BI/CC: \_\_\_\_\_ Válido até: \_\_\_\_\_  
Residência/Sede:\* \_\_\_\_\_ N.º:\* \_\_\_\_\_ Lote, Andar: \_\_\_\_\_  
Sítio ou Lugar\* \_\_\_\_\_ Código Postal:\* \_\_\_\_\_  
Freguesia:\* \_\_\_\_\_ Concelho:\* \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Na qualidade de: \_\_\_\_\_

#### MEIOS DE NOTIFICAÇÃO/COMUNICAÇÃO

Autorizo que as notificações referentes ao presente pedido sejam dirigidas ao endereço eletrónico abaixo indicado:

Solicito que as notificações, via postal, referentes ao presente pedido sejam dirigidas à seguinte morada

(Preencher apenas nas situações em que morada seja diferente da indicada no campo do requerente):

Residência/Sede: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_ Lote, Andar: \_\_\_\_\_  
Sítio ou Lugar \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_  
Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

## PEDIDO

Vem requerer a V. Exa. a **realização vistoria final para verificação do estado de conservação de imóvel para efeitos de:**

- Reconhecimento da Intervenção de Reabilitação** nos termos do artigo 45.º do Estatuto dos Benefícios Fiscais
- Certificação Urbanística** nos termos do artigo 71.º do Estatuto dos Benefícios Fiscais

### Descrição do Uso

## PRÉDIO

Sítio/Local:

Código Postal

Freguesia:\*

Inscrição Matricial: Número

Secção:\*

Descrição Predial: Número

Concelho:\*

## OPERAÇÃO URBANÍSTICA

### INCIDÊNCIA:

- Imóvel localizado em **ARU**
- Imóvel localizado fora de **ARU concluído há mais de 30 anos**

## ANTECEDENTES (Número/Ano)

Pedido de Vistoria Inicial

Outros:

## CÓDIGOS DE ACESSO (Código/Validade)

Se não anexou a Certidão do Registo Comercial

Se não anexou a Certidão Permanente de Registo Predial

Se pretende indicar outro código de acesso a documentação/declaração

Indicação da documentação a que se refere o campo anterior

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

## DOCUMENTOS COMPROVATIVOS DE LEGITIMIDADE A EXIBIR/ENTREGAR

### No caso do requerente ser Pessoa Singular:

- Cartão de Cidadão ou B.I ou Passaporte
- Cartão de Contribuinte

### No caso do requerente ser Pessoa Coletiva:

- Identificação pessoal do representante
- Certidão Registo Comercial ou Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial

### Outros Documento(s) comprovativo(s) de legitimidade (a apresentar consoante o caso concreto):

- Proprietário:** certidão da conservatória do registo predial ou código de acesso;
- Superficial:** certidão da conservatória do registo predial ou código de acesso;
- Usufrutuário:** cópia da escritura notarial;
- Titular do direito de uso e habitação:** cópia da escritura notarial;
- Mandatário/Representante:** cópia da procuração ou outro documento que confira os poderes de representação, com exibição do original;
- Locatário/arrendatário:** cópia do contrato de locação/arrendamento e autorização do Locador/senhorio para a realização da operação urbanística em causa;
- Comodatário:** cópia do contrato de comodato, com autorização do comodante para a realização da operação urbanística em causa;
- Administração de condomínio:** cópia da ata com a deliberação a autorizar a realização da operação urbanística em causa.

## FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO ENTREGA DE ELEMENTOS

## NOTAS

Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório

Os dados recolhidos são processados automaticamente e destinam-se ao tratamento e gestão de processos autárquicos em que o cidadão é diretamente interessado.

Os titulares dos dados podem aceder à informação relativa ao andamento dos respetivos processos e solicitar por escrito, junto do Município de Santiago do Cacém, a sua atualização ou correção.

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Santiago do Cacém,

Requerente,  Representante,

Conferi a identificação do requerente através da exibição de documentação

O funcionário

GESTOR DE PROCEDIMENTO

Telefone:

269829461

E-mail:

sau@cm-santiagocacem.pt