



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2011

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Gabinete de Apoio à Presidência		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS	
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter. 3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher			
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo		
Prestar assessoria técnica e administrativa, nomeadamente nos domínios do secretariado, da ligação com os órgãos do Município e das Freguesias e das relações institucionais.	Administrativa							4								4				a)	
	Cond. Viaturas/Máquinas/Equipamentos											1				1					
Subtotal		0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	1	0	0		5	0	0	0		

a) 3 Comissão de serviço como secretárias de gabinetes de apoio.



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2011

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Departamento de Administração e Finanças		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Director de Depart.	Dirig. Inter. 3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Coordenar e dirigir as actividades relacionadas com as unidades orgânicas flexíveis na sua dependência. Planificar e dirigir as actividades que se enquadrem nos domínios da gestão económico-financeira, da administração geral e patrimonial; Coordenar as actividades no âmbito da gestão do sistema informático, de telecomunicações e da informação geográfica municipal; Participar na definição da política, dos objectivos e instrumentos de qualidade do Município; Promover a estratégia global de gestão dos recursos humanos; Assegurar a prestação da informação técnico jurídica; Assegurar a fiscalização sobre o cumprimento das deliberações dos órgãos municipais.	Chefia	1																1		
	Administrativa							1										1		
	Apoio aos Órgãos Autárquicos							2								2				
		Subtotal	1	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2011

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Administração e Gestão Financeira		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter. 3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Planificar, dirigir, coordenar e desenvolver as actividades que se enquadrem nos domínios da gestão económico-financeira, da administração geral e patrimonial e prestar apoio técnico administrativo à administração municipal.	Chefia	1													Gestão	1				
	Gestão económica/financeira			4											Gestão	4			a)	
	Chefia						2									2				
	Administrativa							18				1				19				
	Coordenação Tesouraria								1							1				
	Serviço de Armazém								1			1	1			3				
Reprografia												2			2					
Subtotal		1	0	4	0	0	2	20	0	0	1	4	0	0		32	0	0	0	

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2011

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Gestão de Recursos Humanos		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter. 3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Gerir os recursos humanos em conformidade com o que for definido superiormente e em colaboração com os demais serviços municipais. Estudar, elaborar e propor normas de gestão de recursos humanos. Assegurar a elaboração do mapa de pessoal do Município e Balanço Social. Promover os procedimentos concursais para selecção e recrutamento de pessoal. Apoiar técnica e administrativamente o processo de avaliação de desempenho dos trabalhadores. Assegurar o processamento de remunerações e outros abonos.	Chefia	1														Direito	1			
	Apoio Jurídico			1												Direito	1			a)
	Recursos Humanos			1												R. Humanos	1			
	Recursos Humanos			2												Psicologia		1	1	b)
	Chefia						1										1			
	Higiene e Segurança							1								Hig. Segurança	1			
	Informação							1								Informação	1			
	Administrativa							4					2				6			
Subtotal		1	0	4	0	0	1	6	0	0	0	2	0	0		12	1	1	0	

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

Divisão de Informática		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter. 3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Administrar o sistema informático instalado, zelando pelo seu bom estado de conservação e funcionamento. Executar os procedimentos de manutenção interna dos sistemas informático, de telecomunicações e informação geográfica; Emitir parecer, propor e supervisionar tecnicamente os processos de aquisição de equipamentos e aplicações.	Chefia	1														Informática	1			
	Informática				3											Informática	3			a)
							4									Informática	4			
	Informação geográfica							1								Desenho	1			
	Administrativa								1								1			
Subtotal		1	0	0	3	4	0	2	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2011

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Planeamento e Qualidade		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter. 3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Participar na definição da política e dos objectivos da qualidade do Município; Promover e coordenar processo de modernização administrativa; Propor e executar programas, projectos e acções que visem prestar um atendimento de qualidade; Coordenar, sob orientação da direcção do Departamento, a elaboração do plano de actividades, apoiar, acompanhar e avaliar a respectiva execução; Desenvolver e gerir os meios necessários à captação dos instrumentos financeiros da Administração Central, fundos comunitários.	Chefia	1																1		
	Estudo, Planeamento e Projecto			2											Psicologia	2				
	Administrativa			4											Gest. Financei	1	1	2	a)	
									2				1			3				
		Subtotal	1	0	6	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0		6	1	3	0

a) 1 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2011

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão Jurídica		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter.3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Emitir pareceres jurídicos, quando solicitados, sobre quaisquer matérias de interesse para a autarquia; Colaborar na elaboração de propostas de normas, regulamentos e posturas municipais; Prestar apoio jurídico aos diversos órgãos autárquicos e aos serviços municipais; Fiscalizar e esclarecer os municípios sobre o cumprimento das deliberações dos órgãos do Município, dos regulamentos, posturas e outras normas e demais legislação em vigor; Organizar, instruir e acompanhar os processo de contra-ordenação.	Chefia	1																1		
	Apoio Jurídico			5												Direito	5			
	Administrativa							3									3			
	Fiscalização							1	2					1			4			
Subtotal		1	0	5	0	0	0	4	2	0	0	0	1	0		12	0	1	0	

a) 1 Comissão de serviço como Vereador em regime de permanência

Total do Departamento	6	0	19	3	4	3	37	2	0	1	7	1	0		74	2	7	0
------------------------------	---	---	----	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	--	----	---	---	---



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2011

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Projectos Municipais		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter. 3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Participar nos projectos estratégicos desenvolvidos pelo Município e Administração Central, com impacto territorial no Município; Promover e acompanhar os projectos de construção, conservação e reabilitação de edifícios, de infra-estruturas municipais e de intervenção no espaço público e urbano; Proceder à actualização da base cartográfica do Município.	Chefia	1													Arquitectura	1				
	Estudo, Planeamento e Projecto			4											Arquitectura	4			a)	
					3										Arq. Paisag.	1	1	1	b)	
					3										Eng.Civil	3				
	Desenho								3							Desenho	3			c)
	Construção Civil								1							Const. Civil	1			
	Administrativa							1								1				
	Subtotal	1	0	10	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0		14	1	1	0	

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

c) 1 Licença sem remuneração



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2011

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Obras Municipais e Equipamentos		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
		Chefe de Divisão	Dirig. Inter. 3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Garantir a execução de obras de interesse municipal, através dos meios técnicos e logísticos da autarquia ou em cooperação com outras entidades públicas e privadas, bem como, garantir a direcção e fiscalização de obras; Assegurar a coordenação e fiscalização das actividades dos operadores públicos ou privados que intervenham ou ocupem o espaço público, com vista à gestão criteriosa do subsolo de forma a minimizar o impacto negativo das referidas actividades; Colaborar com as áreas financeira e de contratação pública, na elaboração de estudos económico-financeiros que sustentem a opção de contratação de serviços externos no âmbito das suas áreas de intervenção e na elaboração dos documentos necessários ao lançamento dos processos pré-contratuais; Gerir o parque de máquinas e viaturas do Município e o respectivo plano de transportes.	Chefia	1												Eng. Civil	1					
	Estudo, Planeamento e Projecto			4										Eng. Civil	4				a)	
	Gestão de Frota			1										Eng.ª Mecânica	1					
	Topografia						2							Topografia	2					
	Construção Civil						2							Const. Civil	2					
	Administrativa						3								4					
	Chefia									5					5					
	Obras Municipais										18				8	5	5		b)	
	Cond. Viaturas/Máquinas/Equipamentos										26				Carta Adeq.	19	2	5	c)	
	Manutenção da frota											6			5		1			
	Serviço Armazém											1			1					
	Fiscalização obras												1		1					
	Apoio Topografia												4		4					
Subtotal		1	0	5	0	0	0	7	0	0	5	56	1	0	57	7	11	0		

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

c) 2 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2011

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Serviços Urbanos		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter. 3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Assegurar a construção, manutenção e conservação do património municipal e espaços públicos. Coordenar as actividades de higiene urbana quer do domínio público, quer das instalações municipais, e bem assim a recolha, transporte e destino final dos resíduos sólidos urbanos.	Chefia	1													Eng. Civil	1				
			1															1		
	Estudo, Planeamento e Projecto			2											Eng.Civil	2				a)
				1											Ambiente	1				
				2											Eng.Electr.		1	1		b)
	Projecto							1							Desenho	1				
	Administrativa							1							Turismo	1				
	Administrativa							1							Agr. Agro-Pec	1				
	Administrativa							3								3				
	Chefia									3	11					13		1		
	Limpeza edifícios												17			17				
	Construção Civil												8			6	1	1		b)
	Higiene Pública/Resíduos Sólidos												66	1		60	4	3		c)
	Carpintaria												3			3				
	Serviços Gerais												9			9				
	Cond.Viaturas/Máquinas/Equipamentos												20			16	2	2		d) e e)
	Cemitérios												2			2				
	Energia												4			4				e)
	Espaços Verdes												35			31	2	2		d)
	Reprografia												1			1				
Pintura												5			5					
Serralharia												7			5	1	1			
Subtotal		1	1	5	0	0	0	6	0	3	11	177	0	1	182	11	12	0		

a) 1 comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

c) 3 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

d) 2 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

e) 1 Licença sem remuneração



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2011

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Ambiente e Saneamento Básico		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter. 3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Coordenar o planeamento e implementação dos sistemas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais; Assegurar a manutenção, conservação, operacionalidade e registo cadastral dos sistemas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais; Assegurar a qualidade da água para consumo humano e a gestão ambiental das águas residuais.	Chefia	1														Eng.Civil	1			
	Estudo, Planeamento e Projecto			1												Eng.Civil	1			a)
	Gestão e Qualidade			3												Química	1	1	1	b)
					2											Ambiente		1	1	
					1											Agro-Industria	1			
					1											Economia				1
	Gestão e Qualidade								3							Quimica Tec.		1	2	c)
	Projecto								1							Desenho	1			
	Administrativa								7									7		
	Chefia									1	5							5	1	
	Laboratório												3					3		
	Águas e Saneamento												32					30	1	1
Cond.Viaturas/Máquinas/Equipamentos												5			Carta Cond.Ac	1	2	2	c)	
Leitura e Cobrança												6					4	1	1	
Exploração de Sistemas												10					8	1	1	b)
Subtotal		1	0	8	0	0	0	11	0	1	5	56	0	0			63	8	10	1

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

c) 2 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

Total do Departamento	5	1	29	0	0	0	0	30	0	4	21	289	1	1			317	27	36	1
------------------------------	----------	----------	-----------	----------	----------	----------	----------	-----------	----------	----------	-----------	------------	----------	----------	--	--	------------	-----------	-----------	----------



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2011

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Desenvolvimento Económico e Turismo		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
		Chefe de Divisão	Dirig. Inter. 3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Propor e colaborar na definição das estratégias de desenvolvimento económico e turístico do Município; Promover a execução das medidas definidas pela Câmara Municipal no âmbito da política económica, de turismo e de consumo; Promover a elaboração de estudos sectoriais relativos ao desenvolvimento económico, nas diversas áreas de actividades do Município; Dinamizar e gerir os parques municipais de indústria ligeira e de actividades mistas, bem como os Mercados Municipais cuja gestão directa está a cargo da Câmara Municipal; Organizar feiras e mercados; Enquadrar a actuação do Médico Veterinário Municipal.	Chefia	1													Gestão	1				
	Turismo			2											Turismo	2				
	Estudo, Planeamento e Projecto			2											Gestão	2			a)	
	Veterinária			1											Veterinária	1				
	Actividades Económicas			1											Eng. Agro-ind	1				
	Turismo							1							Turismo	1				
	Comunicação							1							Comunicação	1				
	Administrativa							2								2				
	Turismo												3			3			b)	
	Mercados e Feiras												4			4				
	Subtotal		1	0	6	0	0	0	4	0	0	0	7	0	0		18	0	0	0

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Licença sem remuneração



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2011

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Educação, Acção Social e Saúde		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter. 3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Assegurar o exercício das atribuições e competências municipais no âmbito da Educação, Acção Social e Saúde através do apoio, fomento e dinamização de iniciativas de, para e com as diferentes instituições e entidades, que desenvolvam a sua acção nestes domínios;	Chefia	1													Serviço Social	1				
	Acção Social			1											Serviço Social	1			a)	
				2											Invest. Social	2				
	Educação			1											Antropologia	1				
				1											Invest. Social	1				
				1											Psicologia	1				
				2											Nut. Humana		1	1		
				2											Sociologia		1	1		
	Administrativa								3								3			
	Educação								25				56				45	16	16	4 b); c)
Cond. Viaturas/Máquinas/Equipamentos												1						1		
Subtotal		1	0	10	0	0	0	28	0	0	0	57	0	0		55	18	19	4	

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 15 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

c) 1 Licença sem remuneração



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2011

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Cultura e Desporto		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Dirig. Inter. 3-4	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
																T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Assegurar o exercício das atribuições e competência municipais, no âmbito da Cultura e Desporto, bem como o apoio a instituições, entidades e grupos sociais específicos, que desenvolvam a sua acção nestes domínios; Assegurar o planeamento geral do funcionamento do Museu Municipal, Bibliotecas e Arquivo Municipal; Assegurar a gestão das infra-estruturas e equipamentos culturais e desportivos municipais.	Chefia	1													Sociologia	1				
			1															1		
				1															1	
	Acção Cultural			1												Serv. Social	1			
	Acção Cultural			1												An.Socio-Cult	1			
	Arqueologia			2												Arqueologia		1	1	
	Arquivo Municipal			1												Arquivo	1			
	Bibliotecas Municipais			2												BAD	2			
	Bibliotecas Municipais			2												Ling.Lit.Mod		1	1	
	Cultural e Desportiva			1												Sociologia	1			a)
	Desporto			6												Desporto	6			
	Educação Musical			2												Educação Mus	2			
	Museu Municipal			1												História	1			
	Museu Municipal			1												Invest. Social	1			
	Património Cultural			2												História	2			b)
	Espaço Intenet						2									Informática	2			
	Administrativa								6					2			7	1		
	Acção Cultural								2							Turismo	2			
	Acção Cultural								1							Comunicação	1			
	Arquivo Municipal								2							Arquivo	2			
Arquivo Municipal								1					1		Desenho	2				
Bibliotecas Municipais								19							BAD	19				
Bibliotecas Municipais								1							Artes Gráficas	1				
Desporto								2				1	8		Desporto	9	1	1		
Museu Municipal								1							Desenho	1				
Bibliotecas Municipais													1			1				
Museu Municipal													3			3				
Subtotal		1	2	22	0	2	0	35	0	0	1	15	0	0		69	4	5	0	

a) 1 Em comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Licença sem remuneração

c) 1 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

