



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2010

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Gabinete de Apoio à Presidência		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Assessorar o Presidente da Câmara nos domínios da preparação da sua actuação política e administrativa. Assegurar a execução, tratamento e arquivo do expediente, o atendimento ao público. Organizar a agenda e as audiências públicas e outras tarefas que lhe sejam cometidas pelo Presidente.	Administrativa						4								4				a)
	Cond.Viaturas/Máquinas/Equipamentos										1				1				
Subtotal		0	0	0	0	0	4	0	0	0	1	0	0	5	0	0	0	0	

a) 3 Comissão de serviço como secretárias de gabinetes de apoio.

Gabinete Jurídico		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Emitir pareceres jurídicos, quando solicitados, sobre quaisquer matérias de interesse para a autarquia. Colaborar na elaboração de propostas de normas, regulamentos e posturas municipais. Prestar apoio jurídico aos diversos órgãos autárquicos e aos serviços municipais.	Apoio Jurídico		4											Direito	4				a)
	Administrativa						1								1				
Subtotal		0	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	

a) 1 Comissão de serviço como Vereador em regime de permanência



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2010

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Administração Geral e Financeira		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Planificar, dirigir, coordenar e desenvolver as actividades que se enquadrem nos domínios da gestão económico-financeira, da administração geral e patrimonial e prestar apoio técnico administrativo à administração municipal.	Chefia	1													Gestão	1			
	Gestão económica/financeira		4												Gestão	4			a)
	Chefia					2										2			
	Administrativa						20									20			b)
	Coordenação Tesouraria							1								1			
	Serviço de Armazém										1	3				2	1	1	c)
	Reprografia											1				1			
Administrativa											3				1	1	1	c)	
	Subtotal	1	4	0	0	2	21	0	0	1	7	0	0		32	2	2	0	

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Em regime de mobilidade interna no Ministério das Finanças.

c) 1 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2010

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Gestão de Recursos Humanos		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Gerir os recursos humanos em conformidade com o que for definido superiormente e em colaboração com os demais serviços municipais. Estudar, elaborar e propor normas de gestão de recursos humanos. Assegurar a organização e lançamento dos concursos de admissão e promoção. Coordenar o processo de avaliação de desempenho. Desenvolver acções no âmbito da higiene, segurança e saúde no trabalho. Assegurar o processamento de vencimentos. Proceder ao levantamento das necessidades de formação e elaborar plano. Colaborar na organização e alteração do mapa de pessoal.	Chefia	1												Direito	1				
	Apoio Jurídico		1											Direito	1			a)	
	Recursos Humanos		1											R. Humanos	1				
	Recursos Humanos		2											Psicologia		1	1	b)	
	Chefia					1									1				
	Higiene e Segurança						1							Hig. Segurança	1				
	Informação						1							Informação	1				
	Administrativa						7					1			5	1	2	b)	
	Subtotal	1	4	0	0	1	9	0	0	0	1	0	0		11	2	3	0	

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2010

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Gestão Urbanística		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Assegurar as funções que permitam aos órgãos municipais exercer os seus poderes no âmbito da gestão urbanística, no cumprimento da legislação e regulamentação aplicáveis. Acompanhar os estudos e emitir pareceres sobre todas as pretensões no domínio do urbanismo e da construção.	Chefia	1												Eng.Civil	1				
	Estudo, Planeamento e Projecto		2											Eng.Civil	2			a)	
			4											Arquitectura	3	1			
			1											Urbanismo	1				
	Apoio Jurídico		2											Direito	2				
	Chefia						1								1				
	Construção Civil							1						Const. Civil	1				
	Desenho							1						Desenho	1				
	Fiscalização								3				1		2	1	1		c)
Administrativa							16							8	4	4		b);d)	
Subtotal		1	9	0	0	1	18	3	0	0	0	1	0		22	6	5	0	

a) 1 comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Em regime de mobilidade interna no Ministério da Justiça.

c) 1 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

d) 4 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2010

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Ordenamento do Território e Projecto		Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal	Preenchidos		A preencher				
														T. Ind.		Termo	T. Ind.	Termo		
Participar nos planos regionais, intermunicipais e especiais de ordenamento do território, com vista a garantir a sua articulação com os respectivos planos municipais, nos aspectos urbanísticos inerentes. Participar nos estudos, planos e projectos estratégicos desenvolvidos pelo Município, Administração Central ou de iniciativa privada, com impacto territorial no Município. Elaborar planos de recuperação, renovação e revitalização dos centros e núcleos históricos.	Chefia	1													Arquitectura	1				
	Estudo, Planeamento e Projecto		6												Arquitectura	6			a)	
			2												Arq. Paisag.	1	1			
			4												Eng.Civil	4				
			1												Urbanismo	1				
			1												Eng.Elect.				1	
		Arqueologia		1											Arqueologia		1			
		Desenho							5						Desenho	5				
		Construção Civil							1						Const. Civil	1				
		Administrativa							3							3				
	Fiscalização											1			1					
	Subtotal	1	15	0	0	0	9	0	0	0	0	0	1	0	23	2	0	1		

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2010

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Obras Municipais e Equipamento		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Apoiar a elaboração de projectos de infra-estruturas de iniciativa municipal. Assegurar e fiscalizar a realização de obras municipais por administração directa, por empreitada ou por concessão. Garantir a operacionalidade do parque auto.	Chefia	1												Eng. Civil	1				
	Estudo, Planeamento e Projecto		5											Eng. Civil	3	1	1	a); b)	
	Gestão de Frota		1											Eng.ª Mecânic	1				
	Topografia						2							Topografia	2				
	Constuição Civil						2							Const. Civil	2				
	Administrativa						3				1				4				
	Chefia									6					2	1	3	b)	
	Obras Municipais										23				7	6	6	4	c)
	Cond. Viaturas/Máquinas/Equipamentos										30			Carta Adeq.	18	7	5		d)
	Manutenção da frota										10				3	3	4		e)
	Serviço Armazém										1				1				
	Fiscalização obras												1		1				
Apoio Topografia												4		4					
Subtotal		1	6	0	0	0	7	0	0	6	69	1	0	49	18	19	4		

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

c) 6 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

d) 5 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

e) 3 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2010

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Ambiente e Saneamento Básico		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Assegurar o planeamento, a implementação e a gestão dos sistemas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais. Assegurar e zelar pelo cumprimento dos regulamentos municipais do abastecimento de água e drenagem de águas residuais, bem como elaborar e apresentar as propostas de actualização e revisão.	Chefia	1												Eng.Civil	1				
	Estudo, Planeamento e Projecto		1											Eng.Civil	1			a)	
	Gestão e Qualidade		3											Química	1	2			
			1											Ambiente		1			
	Gestão e Qualidade		1											Agro-Indústria	1				
								4							Química Tec.		2	2	b)
	Projecto							1							Desenho	1			
	Administrativa							9								5	2	2	b)
	Chefia										5					1		4	
	Laboratório											4				2	1	1	c)
Águas e Saneamento											44				28	8	7	1	d)
Cond.Viaturas/Máquinas/Equipamentos											6			Carta Cond.Ad	1	3	2		b)
Leitura e Cobrança											5				4			1	
Exploração de Sistemas							1				12				4	5	4		e)
Subtotal		1	6	0	0	0	15	0	0	5	71	0	0		50	24	22	2	

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 2 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

c) 1 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

d) 7 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

e) 4 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2010

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Serviços Urbanos		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Assegurar a construção, manutenção e conservação do património municipal e espaços públicos. Coordenar as actividades de higiene urbana quer do domínio público, quer das instalações municipais, e bem assim a recolha, transporte e destino final dos resíduos sólidos urbanos.	Chefia	1												Eng. Civil	1				
	Estudo, Planeamento e Projecto		2											Eng. Civil	2			a)	
			1											Eng. Florestal	1			c)	
			2											Ambiente		1	1	c)	
	Projecto							2						Desenho	2			b)	
	Administrativa							1						Turismo	1				
	Limpeza edifícios							1						Agr. Agro-Pec	1				
	Administrativa							4				1			4	1			
	Chefia								3	13					5	11			
	Limpeza edifícios											19			17	2			
	Construção Civil										9				8	1			
	Higiene Pública/Resíduos Sólidos										80		1		53	14	14	d)	
	Carpintaria										4				4				
	Serviços Gerais										12				10	1	1	c)	
	Cond. Viaturas/Máquinas/Equipamentos										25				14	6	5	e)	
	Cemitérios										2				1	1			
	Energia										4				4				
	Mercados e Feiras										4				4				
Espaços Verdes										36				33	2	1	b)		
Reprografia										1				1					
Pintura										6				6					
Serralharia										6				5			1		
Subtotal		1	5	0	0	0	8	0	3	13	209	0	1	177	25	37	1		

a) 1 comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Licença sem remuneração

c) 1 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

d) 14 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

e) 5 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2010

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Sócio-Cultural		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Assegurar o exercício das atribuições e competências municipais, no âmbito da Cultura e Desporto. Assegurar a gestão das infra-estruturas e equipamentos adstritos à Divisão.	Chefia	1												Sociologia	1				
	Museu Municipal		1											História	1				
	Património Cultural		2											História	2			b)	
	Cultural e Desportiva		1											Sociologia	1			a)	
	Desporto		7											Desporto	2	4	1	c)	
	Bibliotecas Municipais		2											BAD	2				
	Museu Municipal		1											Invest. Social	1				
	Arquivo Municipal		1											Arquivo	1				
	Acção Cultural		3											Serv. Social		1	2	c)	
	Bibliotecas Municipais		1											Ling.Lit.Mod		1			
	Espaço Intenet					4								Informática		2	2	d)	
	Bibliotecas Municipais							26						BAD	12	7	7	e)	
	Bibliotecas Municipais							1						Artes Gráficas	1				
	Acção Cultural							3						Turismo	3				
	Acção Cultural							1						Comunicação	1				
	Acção Cultural							1						BAD	1				
	Arquivo Municipal							2						Arquivo	2				
	Desporto							1						Desporto	1				
	Desporto							1				14			3	6	6	f)	
	Administrativa							8				1			7	1	1	c)	
Museu Municipal											3			3					
Arquivo Municipal											2				1	1	c)		
Bibliotecas Municipais											1			1			b)		
Subtotal		1	19	0	4	0	44	0	0	0	21	0	0	46	23	20	0		

a) 1 Em comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Licença sem remuneração

c) 1 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

d) 2 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

e) 7 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

f) 6 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2010

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Educação, Acção Social e Saúde		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Assegurar o exercício das atribuições e competências municipais no âmbito da Educação, Saúde e Acção Social.	Chefia	1												Serviço Social	1				
	Acção Social		1												Serviço Social	1			a)
			2												Invest. Social	2			
	Educação		1												Antropologia S	1			
			1												Invest. Social	1			
			2												Educação Mus	2			
			1												Psicologia	1			
			2												Nut. Humana		1	1	
			2												Sociologia		1	1	
	Administrativa							3								3			
Educação							30				74				8	50	46	b); c)	
Subtotal		1	12	0	0	0	33	0	0	0	74	0	0		20	52	48	0	

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 46 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

c) 1 Licença sem remuneração



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2010

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Desenvolvimento Económico e Turismo		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Propor e colaborar na definição das estratégias de desenvolvimento económico e turístico do Município. Promover a elaboração de estudos sectoriais relativos ao desenvolvimento económico. Dinamizar e gerir os parques municipais de indústria ligeira e de actividades mistas.	Chefia	1												Gestão	1				
	Turismo		2											Turismo	2				
	Estudo, Planeamento e Projecto			2										Gestão	2			a)	
	Veterinária			1										Veterinária	1				
	Actividades Económicas			1										Eng. Agro-ind	1				
	Turismo							1						Turismo	1				
	Comunicação							1						Comunicação	1				
	Administrativa							3				1				2	2	c)	
Turismo											5			2	2	1	b); d)		
	Subtotal	1	6	0	0	0	5	0	0	0	6	0	0		11	4	3	0	

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Licença sem remuneração

c) 2 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

d) 1 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2010

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Informática		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Gerir o sistema informático e de telecomunicações municipal. Planear, promover e gerir os processos de informatização dos serviços municipais. Promover e garantir a integração de todos os sistemas informáticos e de telecomunicações. Gerir o sistema de informação geográfica municipal.	Chefia	1													Informática	1			
	Informática			3											Informática	3			a)
						4									Informática	4			
	Informação geográfica							1							Desenho	1			
	Administrativa							1								1			
Subtotal		1	0	3	4	0	2	0	0	0	0	0	0		10	0	0	0	

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

Divisão de Comunicação e Imagem		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Propor e executar as grandes orientações a que deve obedecer a política de comunicação global da autarquia. Assegurar a produção da informação municipal de acordo com as linhas de orientação estratégicas definidas. Assegurar a elaboração de publicações municipais de acordo com a informação disponível e orientações superiores. Assegurar o protocolo institucional. Conceber e coordenar planos de imagem e relações públicas. Coordenar e administrar, na esfera da comunicação, o sítio oficial do Município.	Chefia	1													Comunicação	1			
	Comunicação, Informação e Design														Comunicação	2	1	1	a) ; b)
															Artes Gráficas	1	1	1	b)
									3						Comunicação	2	1		
									2						Informação	2			
	Administrativa							3								1	1	1	b)
Subtotal		1	7	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0		9	4	3	0	

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.



MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL - 2010

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Gabinete Municipal de Santo André		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Dirigir, coordenar e desenvolver todas as actividades inerentes ao acolhimento, orientação e informação do público na sua relação com o Município. Organizar, gerir e assegurar, o atendimento ao público, em Vila Nova de Santo André, visando a interacção integrada dos cidadãos com os serviços municipais.	Estudo, Planeamento e Projecto	1												Psicologia	1				
			1											Psicologia	1			a)	
	Administrativa						2				1				3				
Subtotal		1	1	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0		5	0	0	0	

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

Serviço de Estudos, Planeamento e Qualidade		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	Termo	T. Ind.	Termo	
Estudar e elaborar propostas que visem melhorar a capacidade de resposta da autarquia na realização das suas atribuições e competências. Coordenar e promover o desenvolvimento de instrumentos de importância estratégica para o município.	Estudo, Planeamento e Projecto		1											Psicologia	1				
			3											Gest. Finan.	1	1	1		
Subtotal		0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2	1	1	0	

Total Geral	13	102	3	8	4	186	3	3	25	460	3	1	0	477	163	163	8	0
--------------------	----	-----	---	---	---	-----	---	---	----	-----	---	---	---	-----	-----	-----	---	---