

MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Gabinete de Apoio à Presidência		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	T.Certo	T. Ind.	T.Certo	
Assessorar o Presidente da Câmara nos domínios da preparação da sua actuação política e administrativa. Assegurar a execução, tratamento e arquivo do expediente, o atendimento ao público. Organizar a agenda e as audiências públicas e outras tarefas que lhe sejam cometidas pelo Presidente.	Estudo, Planeamento e Projecto		1											Psicologia	1				
	Administrativa						4								4			a)	
Subtotal		0	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0		5	0	0	0	

a) 3 Comissão de serviço como secretárias.

Gabinete Jurídico		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	T.Certo	T. Ind.	T.Certo	
Emitir pareceres jurídicos, quando solicitados, sobre quaisquer matérias de interesse para a autarquia. Colaborar na elaboração de propostas de normas, regulamentos e posturas municipais. Prestar apoio jurídico aos diversos órgãos autárquicos e aos serviços municipais.	Apoio Jurídico		6											Direito	2	2	2		
	Administrativa						1								1			a); b)	
Subtotal		0	6	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		3	2	2	0	

a) 1 Comissão de serviço como Vereador em regime de permanência

b) 2 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Administração Geral e Financeira		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	T. Certo	T. Ind.	T. Certo	
Planificar, dirigir, coordenar e desenvolver as actividades que se enquadrem nos domínios da gestão económico-financeira, da administração geral e patrimonial e prestar apoio técnico administrativo à administração municipal.	Chefia	1												Gestão	1				
	Gestão económica/financeira		4											Gestão	4			a)	
	Chefia					2									2				
	Serviço de Armazém									1							1		
	Administrativa						21								20		1	b)	
	Coordenação Tesouraria							1							1				
	Serviço de Armazém											6			3	1	1	1	c)
	Reprografia											2			1			1	
Administrativa											4			2	1	1	1	c)	
	Subtotal	1	4	0	0	2	22	0	0	1	12	0	0		34	2	4	2	

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Comissão de Serviço Extraordinária no Ministério das Finanças.

c) 1 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Gestão de Recursos Humanos		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	T. Certo	T. Ind.	T. Certo	
Gerir os recursos humanos em conformidade com o que for definido superiormente e em colaboração com os demais serviços municipais. Estudar, elaborar e propor normas de gestão de recursos humanos. Assegurar a organização e lançamento dos concursos de admissão e promoção. Coordenar o processo de avaliação de desempenho. Desenvolver acções no âmbito da higiene, segurança e saúde no trabalho. Assegurar o processamento de vencimentos. Proceder ao levantamento das necessidades de formação e elaborar plano. Colaborar na organização e alteração do mapa de pessoal.	Chefia	1												Direito	1				
	Apoio Jurídico		1											Direito	1			a)	
	Recursos Humanos		1											R. Humanos	1				
	Recursos Humanos		1											Psicologia				1	
	Chefia					1									1				
	Higiene e Segurança						1							Hig. Segurança	1				
	Informação						1							Informação	1				
	Administrativa						7								6			1	
	Subtotal	1	3	0	0	1	9		0	0	0	0	0		12	0	0	2	

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Gestão Urbanística		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS	
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher			
															T. Ind.	T.Certo	T. Ind.	T.Certo		
Assegurar as funções que permitam aos órgãos municipais exercer os seus poderes no âmbito da gestão urbanística, no cumprimento da legislação e regulamentação aplicáveis. Acompanhar os estudos e emitir pareceres sobre todas as pretensões no domínio do urbanismo e da construção.	Chefia	1												Eng.Civil	1					
	Estudo, Planeamento e Projecto			3											Eng.Civil	3			a)	
				5											Arquitectura	3	1		1	
				1											Urbanismo	1				
	Apoio Jurídico			2											Direito	2				
	Chefia					1										1				
	Construção Civil						1								Const. Civil	1				
	Desenho						1								Desenho	1				
	Fiscalização								3				1			2	1	1		d)
	Administrativa							13				1				9	2	1	2	b);c);d)
Subtotal		1	11	0	0	1	15	3	0	0	1	1	0		24	4	2	3		

a) 1 comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Requisitado no Ministério da Justiça.

c) 1 Requisitado ao Município de Oeiras.

d) 1 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Ordenamento do Território e Projecto		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS	
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher			
															T. Ind.	T.Certo	T. Ind.	T.Certo		
Participar nos planos regionais, intermunicipais e especiais de ordenamento do território, com vista a garantir a sua articulação com os respectivos planos municipais, nos aspectos urbanísticos inerentes. Participar nos estudos, planos e projectos estratégicos desenvolvidos pelo Município, Administração Central ou de iniciativa privada, com impacto territorial no Município. Elaborar planos de recuperação, renovação e revitalização dos centros e núcleos históricos.	Chefia	1													Arquitectura	1				
	Estudo, Planeamento e Projecto			6												Arquitectura	6			a)
				2												Arq. Paisag.	1	1		
				3												Eng.Civil	3			
				1												Urbanismo	1			b)
	Arqueologia		1												Arqueologia				1	
	Desenho							5							Desenho	5				
	Construção Civil							1							Const. Civil	1				
	Administrativa							3								3				
Fiscalização												1			1					
Subtotal		1	13	0	0	0	9	0	0	0	0	0	1	0		22	1	0	1	

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Licença sem vencimento por 1 ano.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Obras Municipais e Equipamento		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	T.Certo	T. Ind.	T.Certo	
Apoiar a elaboração de projectos de infraestruturas de iniciativa municipal. Assegurar e fiscalizar a realização de obras municipais por administração directa, por empreitada ou por concessão. Garantir a operacionalidade do parque auto.	Chefia	1												Eng. Civil	1				
	Estudo, Planeamento e Projecto		5											Eng.Civil	3	1	1	a); b)	
	Gestão de Frota		1											Eng.ª Mecânica	1				
	Topografia							3						Topografia	3				
	Construção Civil							2						Const. Civil	2				
	Administrativa							3							3				
	Chefia										5				2	1	2	c)	
	Obras Municipais											26			9	8	5	4	
	Administrativa											1			1				
	Cond.Viaturas/Máquinas/Equipamentos											33			Carta Adeq.	20	6	5	2
	Manutenção da frota											9			4	3	2	c)	
	Serviço Armazém											1			1				
	Fiscalização obras												1		1				
	Apoio Topografia											4			4	0			
Subtotal		1	6	0	0	0	8	0	0	5	74	1	0		55	19	15	6	

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

c) 2 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

d) 5 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Ambiente e Saneamento Básico		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	T. Certo	T. Ind.	T. Certo	
Assegurar o planeamento, a implementação e a gestão dos sistemas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais. Assegurar e zelar pelo cumprimento dos regulamentos municipais do abastecimento de água e drenagem de águas residuais, bem como elaborar e apresentar as propostas de actualização e revisão.	Chefia	1												Eng.Civil	1				
	Estudo, Planeamento e Projecto		1											Eng.Civil	1			a)	
	Gestão e Qualidade		4											Química	1	1		2	
			1											Ambiente		1			
			1											Agro-Industrial	1				
	Gestão económica/financeira		1											Gestão		1			
	Gestão e Qualidade						5							Química Tec.	1	2	2	b);d)	
	Projecto						1							Desenho	1				
	Exploração de Sistemas						1								1				
	Administrativa						10								5	2	2	1	d)
	Chefia										5				1		4		e)
	Laboratório											4			2	1	1		c)
	Águas e Saneamento											44			28	8	7	1	f)
	Cond.Viaturas/Máquinas/Equipamentos											7			Carta Cond.Aded	1	4	2	d)
Leitura e Cobrança											8				5	1	1	1	c)
Exploração de Sistemas											13				3	5	4	1	e)
Subtotal		1	8	0	0	0	17	0	0	5	76	0	0		52	26	23	6	

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Licença sem vencimento por 1 ano.

c) 1 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

d) 2 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

e) 4 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

f) 7 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Serviços Urbanos		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	T.Certo	T. Ind.	T.Certo	
Assegurar a construção, manutenção e conservação do património municipal e espaços públicos. Coordenar as actividades de higiene urbana quer do domínio público, quer das instalações municipais, e bem assim a recolha, transporte e destino final dos resíduos sólidos urbanos.	Chefia	1												Eng. Civil	1				
	Estudo, Planeamento e Projecto		2											Eng. Civil	2			a)	
			1											Eng. Florestal	1				
			2											Ambiente	0	1	1	c)	
	Projecto						2							Desenho	2			b)	
	Administrativa						1							Turismo	1				
	Limpeza edifícios						1							Agr. Agro-Pecuária	1				
	Administrativa						4								4				
	Chefia									3	13				5		11		
	Administrativa											2			2				
	Limpeza edifícios											40			28	1		11	
	Construção Civil											14			8			6	
	Higiene Pública/Resíduos Sólidos											99			51	18	18	12	d)
	Carpintaria											6			5			1	
	Serviços Gerais											11			5	1	1	4	c)
	Cond. Viaturas/Máquinas/Equipamentos											27			13	4	3	7	e)
	Cemitérios											3			2			1	
	Energia											6			4	1	1		c)
	Mercados e Feiras											3			2			1	
	Espaços Verdes											27		1	21	2		5	
Reprografia											1			1					
Pintura											7			7					
Serralharia											8			7			1		
Subtotal		1	5	0	0	0	8	0	3	13	254	0	1		173	28	35	49	

a) 1 comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Licença sem vencimento por 1 ano

c) 1 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

d) 18 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

e) 3 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Sócio-Cultural		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	T. Certo	T. Ind.	T. Certo	
Assegurar o exercício das atribuições e competências municipais, no âmbito da Cultura e Desporto. Assegurar a gestão das infra-estruturas e equipamentos adstritos à Divisão.	Chefia	1												Sociologia	1				
	Museu Municipal		1											História	1				
	Património Cultural		2											História	2			b)	
	Cultural e Desportiva		1											Sociologia	1			a)	
	Desporto		7											Desporto	2	4	1	c)	
	Bibliotecas Municipais		2											BAD	1		1	c)	
	Museu Municipal		1											Invest. Social Ap	1				
	Arquivo Municipal		1											Arquivo	1				
	Acção Cultural		2											Serv. Social		1	1	c)	
	Bibliotecas Municipais		1											Ling.Lit.Mod				1	
	Espaço Intenet					4								Informática		2	2	d)	
	Bibliotecas Municipais							28						BAD	13	7	7	1	e)
	Desporto							1						Anim. Cultural	1				
	Bibliotecas Municipais							1						Turismo	1				
	Acção Cultural							1						Turismo	1				
	Acção Cultural							1						Comunicação	1				
	Arquivo Municipal							2						Arquivo	2				
	Desporto							1						Desporto	1				
	Bibliotecas Municipais							1						Artes Gráficas	1				
	Desporto							1				12				2	6	5	f)
Administrativa							8					4			8	2	2	d)	
Museu Municipal												3			3				
Arquivo Municipal												2				1	1	c)	
Bibliotecas Municipais												1			1			b)	
Subtotal		1	18	0	4	0	45	0	0	0	22	0	0		45	23	20	2	

a) 1 Em comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Licença sem vencimento por 1 ano.

c) 1 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

d) 2 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

e) 7 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

f) 5 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

Divisão de Educação, Acção Social e Saúde		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	T.Certo	T. Ind.	T.Certo	
Assegurar o exercício das atribuições e competências municipais no âmbito da Educação, Saúde e Acção Social.	Chefia	1												Serviço Social	1				
	Acção Social		2											Serviço Social	1			1 a)	
			2											Invest. Social	2				
		Educação		1										Antropologia Soc	1				
			1										Invest. Social	1					
			2										Educação Music	2					
			1										Psicologia	1					
			1										Nut. Humana		1				
			1										Sociologia		1				
	Administrativa							4				1				5			
Educação							25				60				8	44	22	11 b); c)	
Subtotal		1	11	0	0	0	29	0	0	0	61	0	0		22	46	22	12	

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 22 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

c) 1 Licença sem vencimento por 1 ano.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Desenvolvimento Económico e Turismo		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	T.Certo	T. Ind.	T.Certo	
Propor e colaborar na definição das estratégias de desenvolvimento económico e turístico do Município.Promover a elaboração de estudos sectoriais relativos ao desenvolvimento económico.Dinamizar e gerir os parques municipais de indústria ligeira e de actividades mistas.	Chefia	1												Gestão	1				
	Turismo		2											Turismo	2				
	Estudo, Planeamento e Projecto		3											Gestão	3			a)	
	Veterinária		1											Veterinária	1				
	Actividades Económicas		1											Eng. Agro-indust	1				
	Turismo							2						Turismo	2				
	Comunicação							1						Comunicação	1				
	Administrativa							3								2	2	c)	
Turismo											4			2	1	1	b); d)		
Subtotal		1	7	0	0	0	6	0	0	0	5	0	0		13	3	3	0	

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Licença sem vencimento até 90 dias.

d) 1 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

b) 2 Preenchidos com contrato a termo resolutivo certo que representam necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de postos de trabalho a serem ocupados com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

Divisão de Informática		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	T.Certo	T. Ind.	T.Certo	
Gerir o sistema informático e de telecomunicações municipal. Planear, promover e gerir os processos de informatização dos serviços municipais. Promover e garantir a integração de todos os sistemas informáticos e de telecomunicações.Gerir o sistema de informação geográfica municipal.	Chefia	1												Informática	1				
	Informática			4										Informática	2	1	1	a); b)	
					4									Informática	4				
	Informação geográfica						1							Desenho	1				
	Administrativa						1								1				
Subtotal		1	0	4	4	0	2	0	0	0	0	0	0		9	1	1	0	

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

MAPA DE PESSOAL

Art.º 5 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Divisão de Comunicação e Imagem		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	T.Certo	T. Ind.	T.Certo	
Propor e executar as grandes orientações a que deve obedecer a política de comunicação global da autarquia. Assegurar a produção da informação municipal de acordo com as linhas de orientação estratégicas definidas. Assegurar a elaboração de publicações municipais de acordo com a informação disponível e orientações superiores. Assegurar o protocolo institucional. Conceber e coordenar planos de imagem e relações públicas. Coordenar e administrar, na esfera da comunicação, o sítio oficial do Município.	Chefia	1												Comunicação	1				
	Comunicação, Informação e Design			4											Comunicação	2	1	1	a) ; b)
				3											Artes Gráficas	1	1	1	b)
								3							Comunicação	2	1		
								2							Informação	2			
	Administrativa						3								1	1	1	b)	
	Atendimento										1				1				
Subtotal		1	7	0	0	0	8	0	0	0	1	0	0		10	4	3	0	

a) 1 Comissão de serviço como Chefe de Divisão.

b) 1 Preenchido com contrato a termo resolutivo certo que representa necessidades permanentes, determinando no mapa a previsão de posto de trabalho a ser ocupado com recurso à constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

Serviço de Estudos, Planeamento e Qualidade		Cargos/Carreiras/Categorias												Área de formação académica e/ou profissional	N.º postos de trabalho				OBS
Atribuições/Competências	Actividades	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Fiscal Municipal	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Fiscal Obras	Mestre Florestal		Preenchidos		A preencher		
															T. Ind.	T.Certo	T. Ind.	T.Certo	
Estudar e elaborar propostas que visem melhorar a capacidade de resposta da autarquia na realização das suas atribuições e competências. Coordenar e promover o desenvolvimento de instrumentos de importância estratégica para o município.	Estudo, Planeamento e Projecto		1											Psicologia	1				
			1												Gest. Finan.			1	
Subtotal		0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	0	0	1	

Total Geral	12	102	4	8	4	183	3	3	24	506	3	1		480	159	130	84
--------------------	----	-----	---	---	---	-----	---	---	----	-----	---	---	--	-----	-----	-----	----